

EXPO ARTE		
Nr. înreg.	402	
Ziua	Luna	Anul
14	02	2020



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de curățenie și întreținere în cadrul Centrului Cultural Expo ARTE
CPV 90910000-9 Servicii de curățenie (Rev.2)

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Oferta de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul va prezenta:

1. Un Memoriu în care va menționa detaliat cum se respectă cerințele cuprinse în Caietul de sarcini și reglementările aplicabile care se vor respecta (legi, standarde, acte normative, prescripții tehnice, instrucțiuni de referință, etc.). În Memoriul respectiv se va menționa obligatoriu ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.
2. O declarație pe proprie răspundere în care se menționează ca operatorul economic are capacitatea tehnică și organizatorică pentru executarea întregului volum de servicii oferite, pe toată durata derulării contractului.

2. Obiective generale ale achiziției

- I. Obiectivele generale și scopul/beneficiile urmărite prin semnarea contractului sunt:
 - operațiuni de curățare și de întreținere interioară și exterioară a imobilului aparținând achizitorului;
 - respectarea normelor legale de protecție a muncii, de sănătate și de securitate în muncă, PSI și protecție a mediului înconjurător;
- II. Cunoașterea de către prestator a tipurilor de dezinfectanți permise în Comunitatea Europeană și modalitatea de utilizare eficientă și de depozitare a acestora;
- III. Capacitatea prestatorului de a asigura personal de rezerva pentru curățenie pentru situațiile excepționale (concedii de odihnă, boală, etc.), astfel încât serviciile de curățenie să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna;
- IV. Capacitatea prestatorului de a asigura mijloace de protecție adecvate personalizate (echipament) pentru personalul alocat în vederea îndeplinirii obiectului contractului;
- V. Capacitatea prestatorului de a-și asuma toate riscurile asociate și de a răspunde contravențional și/sau penal pentru activitatea prestată și în caz de accidente și intoxicații produse din vina exclusivă constatată a prestatorului.

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

1. Scurtă descriere

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Centrul Cultural Expo Arte intenționează să achiziționeze servicii de curățenie și de întreținere (suprafețe orizontale și verticale) în sediul din București, conform informațiilor prezentate în tabelul de mai jos.

Prestatorul are obligația de a asigura de luni până vineri un număr de 2 salariați pentru efectuarea curățeniei zilnice, săptămânale, lunare pentru toate obiectivele mai jos menționate, cu următorul program :

Sediu / Adresă	Suprafață (mp)	Ore lucru / zi
Centrul Cultural EXPO ARTE Str. Batiștei nr. 14, sector 2 București	2281,76	Luni-vineri, 07:00-15:00, o persoana Luni-vineri, 09:00-17:00, o persoana

Sediul din Str. Batiștei nr. 14, sector 2 București este alcătuit din:

- Zona exterioara de acces in imobil
- Holuri de acces
- Sala de spectacole
- Sala de sedințe
- Birouri
- Grupuri sanitare
- Bucatarie
- Scari de acces marmura și mozaic
- Spatii tehnice

Tipuri de suprafete existente in cadrul imobilului:

- Parchet din lemn masiv;
- Gresie/fainta;
- Marmura;
- Mocheta;
- Pereti lavabili;
- Pereti din lemn;
- Sticla;
- Oglinzi;
- Tamplarie din lemn si pvc;

2. Servicii solicitate :

Transportul personalului, echipamentele, dispozitivele și materialele consumabile pentru curățenie și igiena, necesare îndeplinirii obiectului contractului la adresa menționată, vor fi asigurate de către **prestator** (conform

informațiilor de mai jos), pe riscul prestatorului, cu mijloace de transport proprii sau închiriate și orice alte servicii conexe necesare îndeplinirii obiectului contractului pe toată durata de derulare a acestuia.

Se va înțelege prin materiale consumabile pentru curatenie următoarele: soluții specifice pentru curățirea tuturor suprafețelor, mai sus menționate, soluții folosite pentru curățarea diferitelor suprafețe de mobilier, respectiv calculatoare, imprimante, telefoane etc., soluții speciale folosite pentru curățarea tapițeriilor, detergent, praf de curățat, saci de gunoi, dezinfectant, odorizant WC.

Se va înțelege prin materiale consumabile pentru igiena următoarele: hârtie igienică, prosoape de hârtie și săpun lichid.

Nr. crt	Denumire consumabil	UM	Cantitate estimativa/luna
1	Hartie igienica, alba, 3 straturi, portionata, lungime min 20 m	rola	50
2	Hartie igienica, alba. 2 straturi, portionata, lungime min 20 m	rola	150
4	Sapun lichid	litru	10
5	Prosoape pliate de hartie, 2 straturi, albe, 23x25 cm, 150 buc/pachet	pachet	30
6	Rola industrială (servetele hartie), alba, portionata, 2 straturi, L=min.200m, l=22-24 cm	buc	30

Notă: Echipamentele specifice utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia vor rămâne în proprietatea/deținerea și responsabilitatea prestatorului și riscurile utilizării acestora de către personalul alocat pentru execuția serviciilor vor fi asumate în integralitatea lor de către prestator.

Curățenia zilnică se efectuează de luni până vineri, în intervalul orar 07:00-17:00, și constă în efectuarea următoarelor operații:

- Aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate;
- Ștergerea prafului și curățarea mobilierului în fiecare dimineață;
- Aspirarea, curățarea, spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din parchet, gresie, marmură etc. din birouri, holuri, scări de acces interioare/exteroare;
- Stropirea florilor în holuri și scări precum și desprăfuirea acestora;
- Curățarea (spălarea) zonei de acces exterior – intrarea în clădire;
- Spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- Curățarea balustradelor, oglinzilor și a obiectelor decorative;
- În timpul iernii curățarea și dezghețarea zonei de acces exterior – intrarea în clădire;
- După ședințele de lucru, spălarea paharelor, ceștilor și vaselor;
- Toaletele vor fi dotate obligatoriu în permanență cu odorizante, și dezinfectante.

A. Pentru spațiul exterior:

- întreținerea curățeniei spațiului exterior aferent intrării în imobil zilnic și ori de câte ori este nevoie;

B. Pentru holuri și scări interioare:

- aspirarea și spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor și a obiectelor decorative – zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- stergerea spațiilor vitrate – săptămânal;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

C. Pentru birouri, spații tehnice și sala de sedințe:

- aspirarea și spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- stergerea spațiilor vitrate – lunar;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

D. Pentru sala de spectacol:

- aspirarea și spalarea pardoselilor – săptămânal;
- stergerea prafului pe toate suprafețele – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – ori de câte ori este nevoie;
- samponarea, spalarea și uscarea scaunelor plusate – o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie;
- curățarea draperiilor și cortinelor – o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal;
- stergerea spațiilor vitrate – lunar;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- curățenie inițială și apoi de întreținere – săptămânal ;

E. Pentru bucătărie:

- aspirarea, spalarea și dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea și dezinfectarea suprafețelor interioare – zilnic;
- spalarea veselei – zilnic;
- evacuarea gunolui și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic și ori de câte ori va fi nevoie;
- stergerea și dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- stergerea și dezinfectarea echipamentelor electrocasnice – zilnic;
- spalarea și dezinfectarea suprafețelor verticale – săptămânal;

F. Pentru grupuri sanitare:

- aspirarea, spalarea și dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea și dezinfectarea suprafețelor interioare și exterioare WC – urilor – zilnic;
- spalarea umedă și dezinfectarea capacelor și periiilor (inclusiv suport) – zilnic;
- evacuarea gunolui și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- stergerea și dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;



- spalarea si dezinfectarea suprafetelor verticale, inclusiv a oglinzilor – saptamanal sau ori de cate ori este nevoie;

3. Identitatea personalului

Personalul angajat de catre Prestator si eventualii subcontractori ai acestuia va fi echipat cu o tinuta vestimentara personalizata cu numele Prestatorului. In plus, personalul va trebui sa posede o legitimatie de identificare pe care sa figureze numele Prestatorului si identitatea angajatului impreuna cu fotografia acestuia. Acesta legitimatie va trebui purtata la vedere in interiorul sediului Beneficiarului pe toata durata in care personalul este prezent in unitatea acestuia.

4. Reguli de securitate

Securitatea persoanelor

Prestatorul va trebui sa examineze cu atentie locatia Beneficiarului si sa ia toate masurile privind protectia muncii pentru personalul sau de executie.

Prestatorul se va angaja sa respecte dispozitiile generale si/sau particulare de securitate si PSI comunicate de Beneficiar.

Prestatorul va urmari respectarea de catre personalul si/sau eventualii subcontractori a regulilor de protectie a muncii, PSI, securitate, in special in cea ce priveste :

- dispozitiile legate de securitatea lucratorilor izolati precum si de supravegherea video;
- utilizarea unui material adecvat lucrului la inaltime, in special pentru curatarea geamurilor;
- dispozitiile legate de accesul restrictionat in anumite zone;
- folosirea mopurilor, interzisa in apropierea conductorilor, a prizelor de curent si a materialelor electrice sau informatice;
- stricta utilizare a prizelor de curent in scopul de a racorda masinile de curatenie;
- folosirea de produse care nu actioneaza pe baza de frecare si semnalizarea corespunzatoare a suprafetelor umede.

Securitatea bunurilor

Vor fi luate toate precautiile astfel incat starea bunurilor mobile, imobile, dar si a amenajarilor sa nu fie deteriorata, in special de substantele utilizate.

Spalarea podelelor va fi efectuata astfel incat sa se evite udarea cutiilor si a firelor electrice. In cazul in care este necesara spalarea podelelor in timpul programului de lucru, suprafetele umede vor fi semnalizate corespunzator. Atragem atentia ca marea suprafata a podelelor este din parchet de lemn.

Personalul Prestatorului va trebui sa urmareasca inchiderea tuturor usilor si ferestrelor la sfarsitul prestatiilor si scoaterea din priza a echipamentelor pe care le utilizeaza pentru executarea acestora.

Manipularea, indiferent de motiv, a aparatelor si materialelor care se gasesc in cadrul locatiilor Beneficiarului, debransarea prizelor de curent si curatarea oricareia dintre masini sunt strict interzise, fara acordul Beneficiarului.

Deplasarea dintr-un loc in altul a materialelor si a produselor necesare executarii prestatiilor va trebui sa fie efectuata in conformitate cu dispozitiile si indicatiile Beneficiarului.

Stocarea produselor va trebui sa fie limitata la cantitatile cerute de o perioada de utilizare de 2 luni. Stocarea produselor si a materialelor va trebui sa fie efectuata in locurile special amenajate de catre Beneficiar.

Niciun aparat de curatenie sau produs nu va fi abandonat in afara amplasamentelor autorizate sau lasate fara a mai fi aranjate dupa utilizare.

In plus de aceasta, in mod general:

- orice document care nu se afla in cosurile de hartie nu va putea fi luat decat daca acest lucru este mentionat special;
- produsele cerate si emulsiile aplicate vor fi antiderapante si nelipicioase; ingredientele necesare lucrarilor de intretinere trebuie sa nu fie nici corozive si nici sa emita vapori care pot provoca daune sau incomoda personalul;
- toate anomaliiile, incidentele, accidentele (cum ar fi scurgerile de apa, blocajele, intreruperi de curent electric, fumul...) vor fi imediat semnalate responsabilului de unitate de la fata locului. In masura in care acesta nu va fi prezent si daca se impune o interventie urgenta in unitatile Beneficiarului, Prestatorul va trebui sa avertizeze corespondentii care ii vor fi indicati.

Prestatorul se obliga sa exercite atributiile sale, fara sa intrerupa sau sa perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului.

5. Disciplina angajatilor prestatorului in locatiile Beneficiarului

MASURILE PREZENTATE MAI JOS SUNT ENUMERATE EXEMPLIFICATIV!

Personalului si eventualilor subcontractori ai Prestatorului le va fi interzis sa :

- utilizeze telefonul in afara cazurilor de necesitate de serviciu sau de urgenta;
- sa-si ia pranzul sau gustari in interiorul unitatilor, cu exceptia locurilor indicate de Beneficiar;
- sa introduca si/sau sa consume bauturi alcoolice in unitati, precum si sa intre in acestea in stare de ebrietate;
- sa provoace dezordine la locul muncii si in anexe;
- sa tina reuniuni in incinta unitatilor;
- sa introduca in unitatile Beneficiarului marfuri destinate vanzarii;
- sa puna afise sau sa lipeasca inscriptii;
- sa apeleze la ajutorul unei persoane straine de Prestator in executarea sarcinilor care ii revin;
- sa permita accesul persoanelor straine de Prestator in unitati.

6. Exigente minimale specifice contractului

- 1) Ofertantul va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic: certificat de inregistrare fiscala, certificat constatator;
- 2) Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; va prezenta in acest sens certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget loca, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- 3) **Cerinta minima obligatorie** privind capacitatea tehnica si profesionala:
Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim: 84.000 Lei fara Tva, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte;
*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
 - servicii recepționate la sfârșitul prestării.
 - **) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).
- 4) Personalul declarat pentru îndeplinirea contractului trebuie să nu aibă înscrise mențiuni în cazierul judiciar - **ofertantul va prezenta, împreună cu oferta, o declarație pe proprie răspundere în acest sens;**
 - 5) În cazul în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, din orice motiv, apare nevoia de a fi schimbat și/sau înlocuit personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, prestatorul va informa fără întârziere autoritatea contractantă asupra acestui fapt și va prezenta acesteia, înainte de a lua decizia schimbării / înlocuirii acestuia, documentele obligatorii necesare acceptării personalului prestatorului și, la solicitarea autorității contractante cazierul judiciar, CV-ul și minim o recomandare (sau declarația pe propria răspundere a persoanei în cauză);
 - 6) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu în vederea respectării regulamentelor interne implementate în unitate, privind funcționarea, accesul și circulația în sediu, a cerințelor autorității contractante privind efectuarea curățeniei conform prezentelor instrucțiuni și a Legii nr. 132 / 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor - **ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;**
 - 7) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006 - **ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;**
 - 8) Prestatorul este direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a prestatorului - **ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;**
 - 9) Întregul personal care efectuează serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM) - **ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;**
 - 10) Echipamentul individual de protecție pentru personalul care efectuează serviciile cerute, este pus la dispoziție de către firma prestatoare, în funcție de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective. Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele generale de protecție a muncii/2002 și cu Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor prin grija firmei prestatoare. Salariații firmei prestatoare trebuie să respecte cerințele legale privind protecția mediului - **ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;**
 - 11) Personalul desemnat să realizeze serviciul care face obiectul prezentului contract este obligat să colecteze selectiv deșeurile rezultate din activitatea instituției respectând legislația în vigoare - Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor - **ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;**
 - 12) Prestatorul va asigura integral necesarul de echipamente, dispozitive și consumabile (conform detalierii de mai sus) de curățenie necesare - **ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere, precum și lista acestora;**

- 13) *Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;*
- 14) *Prestatorul răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale;*
- 15) *Prestatorul este direct răspunzător de metodele de prestare utilizate în desfășurarea activității sale.*
- 16) Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă pentru curățenie pentru situațiile excepționale (concedii odihna, boală, etc.), astfel încât serviciile de curățare să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna;
- 17) Prestatorul răspunde pentru activitatea prestată;
- 18) Prestatorul are obligația de a prezenta împreună cu factura un proces-verbal în care să se menționeze calitatea serviciilor prestate pe luna respectivă, confirmat / semnat de către reprezentanții beneficiarului (Centrul Cultural Expo Arte) fără obiecții și de reprezentantul împuternicit al Prestatorului
- 19) Prestatorul are obligația de a-si desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și/sau a documentelor aflate în incinta sediului;
- 20) Serviciile/operațiunile/activitățile vor fi desfășurate astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților specifice care se derulează în spațiile aparținând autorității contractante;
- 21) Consumurile de utilități (apa și energie electrică), atât cele necesare procesului de curățare utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului, cât și cele necesare personalului prestatorului vor fi asigurate de autoritatea contractantă fără a presupune costuri din partea prestatorului;
- 22) Prestatorul are obligația ca în cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele și/sau dispozitivele folosite pentru îndeplinirea obiectului contractului, să poată asigura desfășurarea activității, în continuare și fără întreruperi în termen de maxim 3 ore de la data producerii defectului;
- 23) Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru implementarea contractului le poate afla pe perioada desfășurării serviciilor;
- 24) Prestatorul are obligația de a asigura starea tehnică corespunzătoare, întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor, pe perioada contractului, pe propria cheltuială;
- 25) Personalul prestatorului nu va asigura și nu va facilita accesul persoanelor străine în incinta achizitorului;
- 26) Prestatorul va face tot posibilul ca fluctuația de personal alocat îndeplinirii obiectului contractului să fie cât mai scăzută.

7. Specificații tehnice minimale obligatorii

- a) Programul de lucru va fi:
 - Luni-vineri, între orele 07:00 – 15:00, curatenia generală;
 - Luni-vineri, între orele 09.00 -17:00, intretinere;
- b) Prestatorul va asigura în mod obligatoriu următoarele echipamente, dispozitive și consumabile necesare pentru efectuarea serviciilor de curățare:
 - măști;
 - fârașe;
 - găleți;
 - alte materiale de curățenie: bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință;
 - 1 (un) aspirator dual profesional pentru aspirarea umed-uscată;
 - dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică;
 - perii manuale;
 - suport cu mop din microfibră + coadă mop inox, durabilă și ușor de întreținut;
 - proprietăți suport mop:
 - grad mare de mobilitate;

- sistem foarte ușor de schimbare a mopurilor;
 - suport solid din polipropilenă rezistent la chimicale;
 - bun contact cu pardoseala;
 - profundă acțiune de curățare;
- c) Suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
- albastru – pentru spălarea pardoselilor / parchetului în birouri;
 - galben - pentru spălarea pardoselilor / parchetului pe holuri și scările de acces;
 - roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare;
 - cârpe pentru șters praful;
 - lavete: lavetele utilizate pentru curățarea suprafețelor orizontale și verticale vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă
 - lavetă galbenă (se va folosi culoare deschisă pentru a se putea observa cu ușurință și îndepărta murdăria) – pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou;
 - lavetă albastră - pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocuri de ușă, pervazurile de la geamuri;
 - lavetă roșie - pentru curățarea vasului de toaletă (WC), peretele din jurul lui și țevile din spatele acestuia;
- d) Întreținerea ustensilelor și utilajelor se va face după fiecare operațiune - clătit / spălat cu detergent și zilnic la terminarea programului de lucru, procedeele folosite fiind curățare, spălare, uscare și depozitarea acestora;
- e) **Cerință obligatorie** privind produsele și ustensilele necesare efectuării curățării zilnice: Toate operațiunile, atât cele zilnice cât și cele lunare, vor fi executate cu utilaje suficient de puternice pentru a asigura absorbția prafului fără a-l propulsa în încăpere. Această cerință se impune atât pentru protecția mediului de muncă al angajaților, cât și pentru protecția documentelor și funcționarea optimă a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normată;
- f) Produse de curățare (orice produs și în cantitățile necesare îndeplinirii prestațiilor solicitate) - prestatorul are următoarele obligații:
- să respecte toate recomandările producătorului;
 - să respecte regulile de protecție a muncii, conform prevederilor în vigoare;
 - este interzis amestecul produselor;
 - este interzisă păstrarea produselor de curățare și dezinfecție în ambalaje alimentare;
 - se va respecta concentrația recomandată de producător; soluția de lucru va fi preparată cu puțin timp înaintea începerii activității de curățenie;
 - produsele se distribuie la locul de utilizare, în ambalajul original sau în recipiente special destinate, etichetate corespunzător;
 - respectarea condițiilor de depozitare a produselor conform recomandării producătorului;
 - folosirea mănușilor de latex nesterile/de menaj (respectarea protecției muncii).

Constituie neconformități în derularea contractului, fără a se limita la acestea, următoarele:

- utilizarea de personal, altul decât cel nominalizat în oferta tehnică;
- utilizarea unui număr mai mic de persoane prevăzut în caietul de sarcini;
- lipsa echipamentului corespunzător;
- lipsa ecusoanelor de identificare;

- utilizarea de substante interzise.

Toate aceste neconformitati pot atrage receptionarea serviciilor cu obiectiuni si implicit aplicarea unor penalitati.

8. **Criteriul de atribuire:** oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – pretul cel mai scazut (art. 187 alineatul (3) litera (a)).

9. Termene de prestare. Modalitati de plata

Durata prestarii serviciilor este de 8 luni de la data semnarii contractului, incepand cu data de 01.05.2020, cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 luni, pana la data de 30.04.2021. Plata se va face in termen de 30 zile de la emiterea facturii de catre prestator. Facturile vor fi intocmite si insotite la plata de urmatoarele documente:

- a. Proces verbal de buna prestatie/activitate intocmit de prestator la sfarsitul fiecarei luni si vizat de conducatorul unitatii beneficiare;
- b. Proces verbal de predare-primire a materialelor consumabile de igiena;
- c. Foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate in luna respectiva, vizata de conducatorul unitatii beneficiare;
- d. Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv de catre fiecare angajat si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului tehnic sa urmareasca derularea contractului.

Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fara sa poata constitui obiectul penalitatilor sau somatiilor legale de plata.

Se vor plati doar serviciile efectiv prestate si consumabilele efectiv receptionate.

Ofertanții care participă la procedura de achiziție, trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentului caiet de sarcini.

Orice participant care isi depune candidaturi (oferta) se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentei documentații de atribuire.

Valoarea estimată este de **7.000 lei/lună fără TVA (84.000 lei/12 luni fără TVA)**

Intocmit,
Simona Tanasescu

