

<b>EXPO ARTE</b>		
Nr. înreg. ....	432	
Ziua .....	Luna .....	Anul .....
20	02	2022



## CAIET DE SARCINI

### privind prestarea de "Servicii de paza" obiective si bunuri ale Centrului Cultural Expo ARTE

Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

În acest sens, oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

#### I. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: *Centrul Cultural EXPO ARTE*  
Certificat înregistrare fiscală: 39702183  
Adresa sediu social: Str. Batistei nr. 14, sector 2, Bucuresti, Romania  
Adresa de e-mail: [achizitii@expoarte.ro](mailto:achizitii@expoarte.ro)

#### II. Informații privind prestația

##### 1. Obiectul contractului

Servicii de paza pentru asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale ale Centrului Cultural Expo Arte.

##### 2. Natura prestațiilor ce urmează a fi achiziționate

Prestarea serviciilor de paza pentru asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale ale Centrului Cultural Expo Arte

##### 3. Caracteristicile obiectivului pazit – situat în Str. Batistei nr. 14, sector 2, Bucuresti

Obiectivul funcționează într-un imobil având regim de înălțime S2+S1+P+3E, cu o suprafață construită la sol de 700 mp și o suprafață desfășurată de 2143 mp. Imobilul în care funcționează obiectivul se află în zona centrală a Municipiului București. Această zonă oferă multiple căi de acces către imobil, atât pietonal, cât și cu autovehicule personale, aflându-se în apropierea intersecției străzii Batistei cu strada Tudor Arghezi. Imobilul unde funcționează obiectivul este situat la aproximativ 2 km de Secția 6 de Poliție, care este competența teritorială.



Obiectivul se învecinează cu:

- Nord: str. Batistei;
- Est: teren viran;
- Sud: Teatrul National;
- Vest: Restaurantul Burebista (fost);

**Puncte de interes:**

A. Cladirea propriu-zisa

**La subsol 2:**

- Spații tehnice;
- Centrala termica

**La subsol 1:**

- Spații de depozitare

**La parter:**

- Garderoba
- Birouri administrative

**La etajul 1:**

- Birouri administrative

**La etajul 2:**

- Birouri administrative
- Sala de spectacole

**La etajul 3:**

- Sala de balet;
- Balcon sala spectacole;
- Birouri administrative

B. Parcare auto

- Accesul în obiectiv pentru persoanele angajate și vizitatori/clienti se face pe cele două cai de acces din strada Batistei aflate pe latura de Nord. Accesul la nivelurile clădirii se poate face și pe scarile de serviciu.
- În cadrul obiectivului își vor desfășura activitatea un număr estimat de 15 de persoane care vor lucra după un program prestabilit, de regulă de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 17.00;
- Obiectivul nu este supus niciunui litigiu de patrimoniu;
- Centrul Cultural Expo Arte nu detine secrete de stat și nu desfășoară activități de interes strategic.

4. **Dispozitivul de pază** de pază al obiectivului este format dintr-un post permanent, acoperit de un agent de securitate/tura/zilnic.

Configuratia dispozitivului	Perioada
Post 1 - permanent	Luni – Duminica: 24h/24h

### 5. Descrierea postului

Postul este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24h/24h, cu agent de securitate, dispus la intrarea principala in cladire, conform schemei, care efectueaza serviciul in post fix/mobil, in ture stabilite de catre societatea de paza, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- De autoaparare: baston/tonfa, pulverizator cu substante iritant- lacrimogene de capacitate mica, maxim 100 ml;
- De comunicatii: telefon mobil/statie radio;

Nr.crt	Numarul postului/obiectiv*	Intervalul orar in care isi desfasoara activitatea	Numar agenti folositi la post/zi
1	Post unic	luni-duminica 24h/24h	1 agent

### 6. Documentele specifice serviciului de paza

Conform art. 1/Anexa 2 din H.G. nr. 301/11.04.2012 cu completarile si modificarile ulterioare,

În efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind dupa caz, următoarele documente:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, dacă este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente;

### 7. Alte precizari

- Tabel cu telefoane utile ce pot fi apelate in caz de evenimente (conform model Anexa 1)
- Schema dispozitivului de paza (pus la dispozitie ofertantului castigator – Anexa 2)

### 8. Conditii minimale privind modul de realizare a prestatiilor

Atributiile personalului de paza sunt cele prevazute in Legea nr. 333/2003, actualizata, art. 45-47.

#### Obligatii minimale ale prestatorului

- intocmirea planurilor de paza care sa cuprinda obiectivul pazit si avizarea planurilor de catre Politie.
- asigurarea personalului de paza cu atestat, dotat conform planului de paza si in conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- cunoasterea punctelor critice ale dispozitivului de paza;
- interventia cu echipe specializate, in caz de necesitate, **in cel mai scurt timp posibil declarat in oferta tehnica**; informarea daca este cazul a organelor competente (politie, pompieri etc);

- controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinat, cu persoana nominalizata; prestatorul se obliga sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si de supraveghere si isi respecta toate obligatiile in conditiile si termenele stabilite prin contract, executand controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- in nicio situatie prestatorul nu va invoca fluctuatia de personal propriu si nici faptul ca un agent de paza a fost numit/angajat de putin timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract; prestatorul raspunde in conditiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajatilor proprii;
- prestatorul va lua masuri impotriva prepusilor sai pentru orice fapte sau omisiuni de natura sa influenteaza negativ indeplinirea atributiilor agentilor de paza. Prestatorul garanteaza ca nici un agent de paza nu va parasii postul si ca nu se va afla sub influenta alcoolului sau a stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va aduce si/ sau nu va avea bauturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau in post;

NOTA:

*Parasirea repetata de catre agentii de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdictiilor privind bauturile alcoolice si stupefiantelor, precum si incalcarea repetata a consemnelor particulare si generale constituie incalcarea grava a obligatiilor contractuale de catre Prestator si indreptateste Beneficiarul la denuntarea unilaterală si imediata a contractului incheiat;*

- prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai Beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza, cat si la spatiile in care agentii isi depoziteaza efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor primite in folosinta pentru agentii de paza.

Permiterea accesului selectiv in incinta, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducatorul Centrului Cultural Expo Arte in concordanta cu documentele specifice serviciului de paza;

- intocmirea unui registru de evidenta cu intrari/iesiri persoane;
- sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza obiectivelor, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;
- sa ia masurile de prevenire in caz de incendiu, explozie etc.;
- insotirea si paza personalului desemnat de achizitor sa transporte valori;
- aplicarea regulamentului de ordine interioara a Centrului Cultural Expo Arte cat si a altor dispozitii date de conducatorul acesteia;
- despagubirea Beneficiarului in caz de furturi si de distrugerii survenite ca urmare a indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor contractuale;
- instruirea personalului de paza revine Prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale;
- sa suporte sanctiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate;
- in situatiile sustragerilor de bunuri din societate si in urma cercetarilor efectuate de catre organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la Prestator.
- prestatorul se obligă sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului, numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de

paza care vor presta serviciile vor fi calificati conform O.G. nr. 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

***Obligatii minimale ale agentilor de paza:***

- Sa poarte costumul convenit, ecuson cu insemnarile firmei, tonfa, lanterna, spray cu gaze iritant- lacrimogen, mijloace de comunicare-telefon;
- Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- Sa permita accesul persoanelor si mijloacelor de transport in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidente;
- Sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici si sa le notifice producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului, precum si masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si la recuperarea bunurilor si valorilor;
- Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- In caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele de electricitate etc., si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si pentru evacuarea bunurilor si valorilor in caz de dezastre.
- Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- Sa poarte permanent in timpul serviciului uniforma, insemnele specifice si dotarile obligatorii si sa faca uz de acestea numai pe durata serviciului.
- Sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute in planul de paza;
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si cu alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- Sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi, birouri, magazii.

**9. Obligatiile autoritatii contractante:**

- sa colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;
- sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat;
- sa asigure cadrul legal si sa respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;
- sa raspunda pentru faptele angajatilor sai, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;
- sa anunte prestatorul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza. Reclamatii vor fi formulate in scris in maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonereaza de raspundere prestatorul;
- Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii;
- Sa asigure iluminatul de siguranta pentru toate zonele interioare pe itinerarii si la punctele vitale din interiorul obiectivelor.

**10. Termene de prestare, modalitati de plata si cantitati**

- Durata prestarii serviciilor este de 8 luni de la data semnarii contractului, respectiv in perioada 01.05.2020-31.12.2020), cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 luni, pana la 30.04.2021 ;
- Plata se va face in termen de 30 zile de la emiterea facturii de catre prestator.
- **Facturile vor fi intocmite si insotite la plata de urmatoarele documente :**
  - a. Proces verbal de buna prestatie intocmit de prestator la sfarsitul fiecarei luni si vizat de conducatorul unitatii beneficiare;
  - b. Foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate in luna respectiva, vizata de conducatorul unitatii beneficiare;
  - c. Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza, cat si la control, si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului tehnic sa urmareasca derularea contractului de paza.

Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fara sa poata constitui obiectul penalitatilor sau somatiilor legale de plata.

Numarul de ore estimate pentru intreaga perioada este :

Numar total ore	Perioada
5856	01.05.2020 - 31.12.2020 (8 luni)
2880	01.01.2020 - 30.04.2021 (4 luni)
8736	01.05.2020 – 30.04.2021 (12 luni)

## **11. Documente de calificare**

Operatorul economic va prezenta in cadrul ofertei urmatoarele documente de calificare, documente care sa ateste:

- a. Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, in termen de valabilitate;
- b. Experienta in domeniul pazei si protectiei de cel putin 2 ani;
- c. Certificat fiscal care sa ateste lipsa datoriilor fiscale;
- d. Lista persoanelor selectate pentru desfasurarea contractului, precum si nominalizarea unui sef de zona sau punct de lucru, cu atestat profesional in domeniul managementului in securitate, care este obligat sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza si de interventie, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- e. Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, precum si alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societatii, care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta;
- f. Atestat profesional pentru persoanele care vor executa activitati de paza si de protectie, la obiectivele nominalizate;
- g. Se va nominaliza cel putin un contract de prestari de servicii de paza, insotit de recomandari ale beneficiarilor si informatii despre contract, in domeniul obiectului contractului.

In propunerea financiara se va consemna **pretul in lei/ora de paza** (fara tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului si care va fi justificat corespunzator.

Structura **pretului in lei/ora de paza** (fara tva) va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de paza care vor presta serviciul si a obligatiilor angajatorului fata de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca.

**Personalul propus si implicat in desfasurarea contractului are obligatia cunoasterii si implementarii obligatiilor ce ii revin conform Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei conexe.**

In Propunerea tehnica, fiecare ofertant va detalia urmatoarele:

- A. Legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor ;
- B. Modul de actiune in diferite situatii :
  - a. Atacuri cu mana inarmata ;
  - b. Atacuri armate cu luare de ostatici ;
  - c. Atacuri cu actiune indirecta ;
  - d. Patrunderea fara drept in obiectiv sau fortarea accesului in obiectiv;
  - e. Incendiu ;
  - f. Calamitate naturala ;
- g. Manifestari turbulente in zona obiectivului ;

- h. Defectiuni ale instalatiilor electrice, tehnice, sanitare si de protectie ;
- i. Documentele specifice serviciului de paza.

Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. si P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. si Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (actualizate).

## 12. Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic – **cel mai bun raport calitate pret** (conform art. 187, alin. 3, lit c) din Legea 98/2016)

### ✓ Componenta financiara:

#### Algoritm de calcul:

Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiara” – P1, punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare:  
 $P1 = 80$  puncte;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul:  $P1 = (\text{pret minim}/Pn) \times 80$   
unde  
 $P1$  = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente  
Pret minim = pretul cel mai scazut oferit de ofertanti pentru realizarea contractului  
 $Pn$  = pretul ofertei curente

### ✓ Componenta tehnica:

Algoritm de calcul: Se va cuantifica cel mai bun timp de interventie in caz de necesitate si se vor acorda 20 de puncte.

Punctajul, pentru acest factor, a ofertelor conforme, se va calcula conform formulei:  
 $(\text{timp minim} / \text{timp oferta curenta}) \times 20$

Ofertanții care participă la procedura de achiziție, trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentului caiet de sarcini.

Orice participant care isi depune candidatura (oferta) se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentei documentații de atribuire.

Valoarea estimată este de **117.120 lei/8 luni fără TVA (174.720 lei/12 luni fără TVA)**

Intocmit,

Achizitii Publice  
Simona Tanasescu

