

EXPO ARTE
Nr. înreg. 665
Ziua 30 Luna 03 Anul 2020

APROBAT,
DIRECTOR
Mihaela Paun



STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind achizitia de servicii

„Servicii de asigurare de personal pentru Centrul Cultural EXPO ARTE”

CPV 79620000-6 – Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2)

În conformitate cu prevederile art.9, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, „strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.

Legislatia aplicata

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare.
- b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 norme metodologice privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- c) Lege 53/2003 - Codul Muncii;
- d) Legea 319/2006 - Privind Securitatea si Sanatatea in Munca;
- e) Legea 307/23006- Privind Apararea Impotriva Incendiilor;
- f) Legea 227/2015 - Privind Codul Fiscal;
- g) Legea 448/2006 - Privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- h) Legea cadru 153/2017 - Privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- i) Legea 677/2001 - Pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor caracter personal;
- j) Anexa 2. H.C.G.M.B 304/19.07.2017 Anexa 3 b.

Documente de referinta

Referat de necesitate nr. 501/28.02.2020

Cod unic de identificare: 39702/2020/01

1. Date privind autoritatea contractanta

Autoritatea Contractantă: Centrul Cultural EXPO ARTE

Date de contact: Str. Batistei nr. 14, sector 2, Bucuresti, cod postral 020937, tel. 0371 502 855

Tipul Autorității Contractante: Organism de drept public

Tipul de activitate (activități): Recreere, cultura si religie

2. *Obiectul achiziției*

2. 1. **Titlu:** Servicii de asigurare de personal pentru Centrul Cultural EXPO ARTE”
2. 2. **Cod CPV:** 79620000-6 – Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar
2. 3. **Descriere succintă:**

Având în vedere: referatul de necesitate nr. 501/28.02.2020 prin care se solicita achiziționarea de servicii de asigurare de personal, autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze serviciile menționate pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni.

Constrângeri asociate:

- expirarea, la data de 30.04.2020, a contractelor individuale de muncă temporară, încheiate prin Agent de muncă temporară;
- prevederile Codului fiscal, conform căruia veniturile obținute din contractele civile nu mai sunt încadrate în categoria veniturilor independente, ci cel mult în categoria veniturilor din alte surse, de unde rezultă că nu se mai pot încheia astfel de contracte decât pentru persoanele care desfășoară activități ocazionale;
- neexistența unei părghii legale care să creeze un cadru sigur între angajator și colaborator, fiind cunoscut faptul că statutul nostru juridic este unul diferit de cel al instituțiilor publice de spectacole, al cărui cadru de reglementare a cunoscut recent o îmbunătățire semnificativă prin efectul adoptării O.U.G. nr. 48/2016, care a dat posibilitatea încheierii de contracte civile sau bazate pe legislația specifică drepturilor de autor pentru asigurarea activităților din zona tehnică și administrativă;
- reanalizarea activităților per salariat cu menținerea unui echilibru între sarcini, competență și responsabilități, în situația actuală nu se mai pot repartiza personalului existent sarcini suplimentare, astfel că resursa umană din cadrul instituției nu poate acoperi alte sarcini esențiale și specifice și cu atât mai mult nu poate livra performanța specifică;

2.4 **Descrierea achiziției publice:**

Obiectivul general al achiziției îl reprezintă asigurarea de personal, în situația insuficienței de personal la nivelul organigramei actuale, în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor propuse a fi realizate în perioada mai 2020 – decembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire până la 30 aprilie 2021 sau până la aprobarea suplimentării numărului de posturi conform nevoilor reale ale instituției.

3. *Modalitatea de atribuire*

3.1 **Determinarea și justificarea valorii estimate:**

Valoarea totală estimată:

- 8 posturi x 8 luni = 487.308 lei fara Tva / perioada mai-decembrie 2020
- 8 posturi x 12 luni = 730.963 lei fata Tva / perioada mai 2020 – aprilie 2021

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

Procedura: procedura simplificată conform art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

- a. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire: având în vedere că valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1), litera (c), se va aplica Procedura simplificată online.
- b. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție:

CERINȚE MINIME	MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
A) Motive de excludere		
<p>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt: -certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; -alte documente edificatoare, după caz.</p>	<p>Conform art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta condițiile contractului.</p>
<p>2.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 59-60 Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Păun Mihaela – Director; Teodorescu Marinela-Alina – Director Adjunct; Alina Costea – Director economic (Viza CFP)</p>	<p>Pentru a reduce riscurile favorizării unui ofertant.</p>

	Comisia de evaluare Florica Ionescu – Inspector de specialitate; Elena Iacob – Inspector de specialitate; Marinel Grigore – Expert cooptat	
IV. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)		
Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic;	<p>Cerința minima: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul lasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p>a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.</p> <p>b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produse similare celor ce formează obiectul contractului.</p> <p>c. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>	- Acest document este solicitat pentru a oferi Autorității Contractante certitudinea că ofertantul este înregistrat legal pentru a presta serviciile solicitate. (art. 173 din Legea 98/2016)
IV.4) Capacitatea tehnică		
1. Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: În vederea îndeplinirii	Cerința este necesară pentru a demonstra

<p>sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim: 730.963 Lei fara Tva, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte</p> <p>*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. <p>**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).</p>	<p>cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAЕ –"Capacitatea tehnică și profesională", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfârșit, perioada de prestare a serviciilor, calitatea pe care a avut-o în acel contract.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de buna execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică</p>	<p>experiența ofertantului în prestarea de servicii similare, și de a reduce riscul autorității contractante de a atribui un contract unui ofertant care nu are capacitatea tehnică de a realiza acel serviciu (art. 179, litera b din Legea 98/2016). Stabilirea nivelului minim valoric s-a realizat cu respectarea <u>principiului proporționalității a valorii estimate a serviciilor care urmează a fi prestate 730.963 Lei fara Tva raportat la valoarea totală a contractului estimat.</u></p>
<p>2. Informații privind asocierea – Dacă este cazul: În cazul asocierii de către operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Acordul de asociere va trebui să</p>	<p>Fiecare ofertant asociat va completa Formularul DUAЕ.</p> <p>Odată cu depunerea DUAЕ ofertanții trebuie să prezinte acordul de asociere până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare</p>	<p>Cerința este necesară pentru ca Autoritatea Contractantă să poată identifica membrii asocierii ofertantului atât pentru verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare cât și în scopul identificării unui posibil conflict de interese.</p>

<p>conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de prestarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - liderul asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte. 	<p>asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.</p>	
<p>3. Informații privind terțul susținător .</p>	<p>Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE și a ofertei până la data limită a depunerii ofertelor, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.</p>	<p>Cerința este necesară pentru ca Autoritatea Contractantă să poată identifica terții susținători ai ofertantului atât pentru verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare cât și în scopul identificării unui posibil conflict de interese.</p>
<p>4. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p>	<p>Cerința este necesară pentru ca Autoritatea Contractantă să poată</p>

<p>eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta odată cu oferta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Conf. notificării ANAP nr. 256/2016 se solicită tuturor ofertanților, să prezinte acordul de odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor.</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.</p>	<p>identifica subcontractanții ofertantului atât pentru verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare cât și în scopul identificării unui posibil conflict de interese.</p>
--	---	--

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate pret (conform art. 187, alin. 3, lit c) din Legea 98/2016)

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Propunerea financiara= pretul ofertei	80%
2. Propunerea tehnica=termenul de punere la dispozitie	20%

➤ **Componenta financiara:**

Algoritm de calcul:

Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiara” – P1, punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: P1= 80 puncte;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: $P1 = (\text{pret minim}/Pn) \times 80$. unde
 P1 = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente
 Pret minim = pretul cel mai scazut oferit de ofertanti pentru realizarea contractului
 Pn = pretul ofertei curente

✓ **Componenta tehnica:**

Algoritm de calcul:

Se va cuantifica cel mai bun termen de punere la dispozitie a personalului si se vor acorda 20 de puncte.

Punctajul, pentru acest factor, a ofertelor conforme, se va calcula conform formulei:

(termen minim ofertat /termen oferta curenta) x 20

4. Modalitatea de achiziție

Resursele necesare pentru efectuarea achizitiei:

- ✓ Financiare – în limita bugetului aprobat al instituției;
- ✓ Umane – în conformitate cu competențele personalului angajat;
- ✓ Timp – asigurarea continuității serviciului;

5. Contractul

5.1 Tipul contractului: prestare de servicii

Se va încheia un contract de servicii pentru o perioadă de 8 (opt) luni, cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 (patru) luni.

5.2 Riscuri

- ✓ riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către părți este reglementat prin contract;
- ✓ în cazul în care autoritatea contractantă obține suplimentarea numărului de posturi aprobat și finalizează procedurile aferente ocupării acestora prin scoaterea la concurs, va notifica Contractantul în termen de 30 de zile în legătură cu modificarea anexei 1– la Caietul de sarcini. În această situație, contractul ce urmează a fi semnat va fi modificat în consecință;
- ✓ riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Prestatorului, sunt în sarcina Prestatorului (exonerează răspunderea Achizitorului);
- ✓ măsuri de gestionare cuprinse în contract: pentru compensarea prejudiciului suferit de către Achizitor ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Prestator, Achizitorul poate aplica penalități, daune-interese sau poate rezilia Contractul din vina Prestatorului.
- ✓ modificările legislative

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Condiții referitoare la contract

Informații privind o anumită profesie: NU

Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului : NU

Condiții de executare a contractului:

Garantia de participare: 1% din valoarea estimată fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor.

Mod de constituire:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, fiind transmisă și în SEAP ca document scanat, alături de DUAE și documente aferente propunerii tehnice și propunerii financiare;

b) prin virament bancar, confirmat de către banca până la termenul limită de depunere a ofertelor, în contul RO04TREZ7025006XXX021064X al autorității contractante, deschis la Trezoreria Sectorului 2. Instrumentul de garantare trebuie constituit irevocabil în favoarea Centrului Cultural EXPO ARTE de o societate bancară ori de o societate de asigurări. În cazul în care instrumentul de garantare nu este redactat în limba română, acesta trebuie însoțit de o copie tradusă în limba română de un traducător autorizat. Nota: Instrumentul de garantare prezentat trebuie să cuprindă în mod obligatoriu toate cele 3 situații prevăzute:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate: cel puțin 60 (șaizeci) zile de la data limită de primire a ofertelor.

Pentru o eventuala conversie leu/valuta se va utiliza cursul de schimb BNR valabil cu 5 (cinci) zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. În cazul unei oferte comune, garanția de participare va fi emisă în numele asocierii, cu nominalizarea tuturor membrilor.

Garanția de participare se va restitui:

- câștigătorului, în max. 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- celorlalți ofertanți, în max. 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător;
- în cazul anulării procedurii se restituie după data expirării termenului de depunere a unei notificări prealabile/contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

5.4 Modalități de plată și penalități

✓ Mecanismele de plată în cadrul contractului:

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, plata facturii se va face în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la Achizitor și semnarea procesului verbal de recepție, în condițiile respectării clauzelor contractuale. Plata facturilor se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul Prestatorului.

✓ Condiții de întrerupere sau reziliere a contractului.

Opțiuni ale autorității contractante:

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a înceta/renunța unilateral la unul/altele dintre prestațiile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în funcție de existența posibilității de angajare a personalului propriu cu CIM, valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării contractului și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

În cazul în care prestatorul își pierde sau nu reînnoiește licența/autorizația de funcționare, nu reușește sau nu mai dorește să-și îndeplinească obligațiile contractuale asumate, va fi obligat la notificarea achizitorului cu cel puțin 2 luni înainte de termenul de încetare a contractului și eventual la plata daunelor pentru prejudiciul creat prin neutilizarea personalului, la solicitarea autorității contractante.

✓ Condiții de plată

Reprezentantul agentului de muncă temporară are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de recepție a serviciilor ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Centrului Cultural Expo Arte; Totodată, reprezentantul agentului de muncă temporară are obligația să întocmească statul de plată, situația recapitulativă pe baza foii colective de prezenta întocmită de Beneficiar, să vireze în conturile personale salariile aferente la data stabilită prin contract, să rețină și să vireze contribuțiile conform prevederilor legale.

✓ Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 0,1 % din prețul respectivului contract.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la scadență, prestatorul are dreptul de a suspenda executarea contractului încheiat și neexecutat integral până la acel moment. Imediat ce achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul ca reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării.

Achizitorul își rezervă dreptul de denunțare unilaterală a contractului, în cazul apariției situațiilor prevăzute de art. 223 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

6. Alte justificări

Contractul este finanțat din fonduri alocate din Bugetul local.

În programul anual de achiziții pe 2020 este prevăzută suma de 730.963 Lei fără TVA, necesară pentru realizarea achiziției.

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să dispuneți.

Intocmit,

Simona Tanasescu

Achiziții Publice

Avizat,

Director adjunct

Alina Teodorescu

CFP

Alina Costea

