

VIZAT CFP,

CENTRUL CULTURAL
EXPO ARTE
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PSIULI (NU PROPIU)
N.A. 1
ZI 01.04 2021
SEMNIATURA

EXPO ARTE
Nr. înreg. 563
Ziua 01. Luna 04. Anul 2021



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

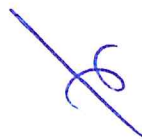
Privind achizitia de servicii de paza pentru obiectivele si bunurile Centrului Cultural EXPO ARTE

Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza

Cuprins :

- 1) Instructiuni
- 2) Caiet de sarcini
- 3) Model contract
- 4) Formulare

Intocmit,
Insp. Specialitate
Simona Tanasescu



INSTRUCTIUNI

Tip legislatie: Legea nr. 98/2016

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Centrul Cultural EXPO ARTE		
Adresa: Str. Batiste nr. 14, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 020937	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia Simona Tanasescu	Telefon: 0739 846 534 / 0371 502 855	
E-mail: achizitii@expoarte.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.expoarte.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro Adresa de unde se poate procura, respectiv descarca documentatia de atribuire: www.expoarte.ro / SEAP		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala
--	--

☐ Altele (precizati): -----	☒ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): -----
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de paza pentru obiectivele si bunurile Centrului Cultural EXPO ARTE		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Servicii incluse in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Str. Batiste nr. 14, sector 2, Bucuresti Cod NUTS RO322
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice x Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de paza prestate de entitati juridice specializate, pentru obiectivele si bunurile materiale ale Centrului Cultural Expo Arte. Serviciile vor fi achizitionate pentru perioada 01.05.2021 – 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii contractului pe o perioada de 4 (patru) luni, conform art. 165 alin. 1 din HG nr. 396/2016 si numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Numarul de ore estimate pentru intreaga perioada este :

Numar total ore	Perioada
5880	01.05.2021 - 31.12.2021 (8 luni)
2880	01.01.2022 - 30.04.2022 (4 luni)
8760	01.05.2021 - 30.04.2022 (12 luni)

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **105.840 lei/8 luni - (157.680 lei/12 luni)** Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da x nu ☐

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐☐ sau interval: 01.01.2022 - 30.04.2022

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: maxim 365 zile (de la data atribuirii contractului), numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu x

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu x

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 si art. 54 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (daca este cazul).

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu x

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Normele procedurale interne privind achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor
- ✓ Hotararea nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Formularele nr. 1, 2 și 3 de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin formularele completate vor fi prezentate de către ofertantul <u>clasat pe primul loc</u>, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, precum și de către terții susținători sau subcontractanții acestuia. Aceste documente sunt: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. alte documente edificatoare, după caz. Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt: Alina Marinela Teodorescu – Director adjunct, Alina Costea – Contabil șef, Nicoleta Florentina Vasile - Inspector de specialitate, Simona Tanasescu - Inspector de specialitate. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul nr. 4 – Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele vor fi prezentate atât de către ofertant cât și de către terțul susținător/subcontractant, dacă este cazul. Documentele vor fi prezentate de către toți operatorii economici care depun oferta.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința nr. 1: Operatorul economic trebuie să fie constituit legal, să nu se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, să aibă capacitate profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv obiectul contractului ce urmează a fi atribuit și să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora. Certificatul constatator va fi solicitat ofertantului (lider asocieră, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit ofertantul,

în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta nr. 2:

Operatorul economic trebuie să fie licențiat de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform **art. 19 și art. 31 din Legea nr. 222/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Licența de funcționare a operatorului economic eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă la momentul prezentării acesteia, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele vor fi solocitate ofertantului (lider asocieri, asociați), tertului sustinator și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerinta nr. 3:

Operatorul economic trebuie să fie avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru dispeceratul de monitorizare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Avizul favorabil emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare împreună cu Anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție, parte integrantă din Regulamentul de Funcționare a dispeceratului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele vor fi solocitate ofertantului (lider asocieri, asociați), tertului sustinator și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1: <i>Experiența similară</i> Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim 157.680 Lei fara Tva, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte *) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. **) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).	Ofertantul va indica în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, o listă care să cuprindă cel puțin următoarele informații necesare: numărul și data contractului, beneficiarul, obiectul contractului, perioada de prestare a serviciilor, calitatea pe care a avut-o în acel contract, valoarea contractului fara TVA. Ofertantul va prezenta : certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.
Cerinta nr. 2: <i>Informații privind asocierea</i> Dacă este cazul. În cazul asocierii de către operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacității tehnice și/sau profesionale pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.	Se vor prezenta documentele de calificare însoțite de <i>Acordul de asociere</i>. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.
Cerinta nr. 3: <i>Informații privind subcontractarea</i>	Se vor prezenta documentele de calificare însoțite de <i>Acordul de subcontractare</i>.

Daca este cazul. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 219 si art. 220 din Legea nr. 98/2016.	Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi prezentate odata cu depunerea ofertei.
Cerinta nr. 4: Informatii privind tertul sustinator Daca este cazul. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.	Se vor prezenta documentele de calificare insotite de <i>Angajamentul de sustinere</i> . Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi prezentate odata cu depunerea ofertei.
Cerinta nr. 5: Asigurarea de raspundere civila a societatilor specializate in servicii de paza, protectie, securitate si supraveghere-monitorizare Care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului (neglijenta, imprudenta, omisiune), valabila la data deschiderii ofertei.	Ofertantul va prezenta <i>polita de asigurare</i> care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului, pentru perioada contractuala, si dovada platii primelor de asigurare la zi, la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu x	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu x Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da x nu	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline x On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – conform art. 111, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziitiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
o Cel mai bun raport calitate/preț	
Criterii	Pondere

1. Componenta financiara	80%
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiara” – P1, punctajul se va acorda astfel: a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: $P1 = 80$ puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: $P1 = (\text{pret minim} / P_n) \times 80$ unde $P1$ = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente Pret minim = pretul cel mai scazut oferit de ofertanti pentru realizarea contractului P_n = pretul ofertei curente	
2. Componenta tehnica	20 %
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Se va cuantifica cel mai bun timp de interventie in caz de necesitate si se vor acorda 20 de puncte. Punctajul, pentru acest factor, a ofertelor conforme, se va calcula conform formulei: $(\text{timp minim} / \text{timp oferta curenta}) \times 20$ Se va prezenta un singur timp (se va face media timpului de interventie pe timp de zi, respectiv timpul de interventie pe timp de noapte). Factorul de evaluare trebuie sa fie obiectiv, cuantificabil si realist. Operatorii economici care vor oferta un timp de interventie sub 5 minute nu vor fi punctati suplimentar.	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☐ x
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta:	romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:	90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct. In cazul in care Propunerea tehnica nu va fi întocmita/elaborata conform Caietul de sarcini, oferta va fi considerata neconforma. Se va completa: Formularul nr. 6. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia Muncii - site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html . Se va completa: Formularul nr. 5.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor. Cerinte obligatorii: Ofertantul va prezenta si completa Formularul nr. 7 (formularul de oferta), care reprezinta elementul principal al

propunerii financiare, insotit de centralizatorul general din care sa reiasa costul total al prestatiei exprimat in Lei, fara TVA.

De asemenea, ofertantul are obligatia de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate. Din fundamentarea tarifului trebuie sa reiasa respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii.

Pretul final va include toate cheltuielile directe si indirecte, cheltuielile cu resursa umana, cheltuieli cu echipamentul, taxe si impozite considerate obligatii legale ale contractantilor, profitul, precum si orice alte conditii financiare legate de indeplinirea obiectului contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

I. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara *sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala*, in baza legislatiei aplicabile.

Oferta se compune din documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele care insotesc oferta. *Documentele care insotesc oferta sunt: Scrisoarea de inaintare.*

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Oferta are **caracter ferm si obligatoriu** din punct de vedere al continutului, pe toata **perioada de valabilitate** stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse in 3 plicuri distincte **SIGILATE**. Fiecare dintre aceste plicuri va contine documentele referitoare la eligibilitate si calificare, documentele propunerii tehnice si documentele propunerii financiare.

Cele 3 plicuri se vor introduce intr-un alt plic netransparent, care va fi inchis corespunzator si **sigilat**. Plicul va fi marcat cu adresa autoritatii contractante: Centrul Cultural EXPO ARTE, str. Batiste nr. 14, sector 2, Bucuresti, 020937 si cu inscripia „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 09.04.2021, ORA 10.**”

In acest plic se va introduce si Scrisoarea de inaintare.

Fiecare pagina a ofertei se va numerota si semna, anexandu-se si un opis al documentelor.

II. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica oferta numai inainte de data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului.

Modificarea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita de depunere a ofertelor. Pentru a fi considerata parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca obligatoriu inscriptia „**MODIFICARI**”.

III. Depunerea, deschiderea si evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul Centrului Cultural EXPO ARTE din Bucuresti, Str. Batiste nr. 14, sector 2, cod postal 020937, la **Secretariat, program: luni-vineri 10:00 – 16:00.**

Data limita pentru depunerea ofertelor: **08.04.2021, ora 16:00.**

Data, ora si locul deschiderii ofertelor: **09.04.2021, ora 10:00**, la sediul autoritatii contractante din Bucuresti, Str. Batiste nr. 14, sector 2.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare: _____	

Buget local	☒	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
In cazul in care se constata mai multe oferte egale din punct de vedere al punctajului, clasate pe primul loc, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractanta solicitand ofertantilor in cauza reofertarea propunerii financiare, in plic sigilat, urmand a se incheia contractul cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut In cazul depunerii unei oferte de catre mai multi operatori economici in asociere/subcontractare/sustinerea unui tert, documentele de calificare vor fi completate/prezentate de catre toti operatorii economici. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea Contractanta va raspunde, in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresa: Strada Stavropoleos nr. 6		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40213104642	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Centrul Cultural EXPO ARTE		
Adresa: Str. Batiste nr. 14		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 020937	Tara: Romania
E-mail: achizitii@expoarte.ro	Telefon: 0739 846 534 / 0371 502 855	
Adresa Internet (URL) www.expoarte.ro	Fax:	

Intocmit,
Insp. Specialitate
Simona Tanasescu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de paza pentru obiectivele și bunurile

Centrului Cultural Expo ARTE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

În acest sens, oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

I. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea:	Centrul Cultural EXPO ARTE
Certificat înregistrare fiscală:	39702183
Adresa sediu social:	Str. Batiste nr. 14, sector 2, București, România
Adresa de e-mail:	achizitii@expoarte.ro

II. Informații privind prestația

1. Obiectul contractului

Servicii de paza (Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza), prestate de entități juridice specializate pentru obiectivele și bunurile materiale ale Centrului Cultural Expo Arte.

Serviciile vor fi achiziționate pentru perioada 01.05.2021 – 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii contractului pe o perioadă de 4 (patru) luni, conform art. 165 alin. 1 din HG nr. 396/2016 și *numai în condițiile existentei resurselor financiare alocate cu această destinație.*

2. Caracteristicile obiectivului pazit – situat în Str. Batiste nr. 14, sector 2, București

Obiectivul funcționează într-un imobil având regim de înălțime S2+S1+P+3E, cu o suprafață construită la sol de 700 mp și o suprafață desfasurată de 2143 mp. Imobilul în care funcționează obiectivul se află în zona centrală a Municipiului București. Aceasta zona oferă multiple cai de acces către imobil, atât pietonal, cât și cu autovehicule

personale, aflându-se în apropierea intersecției străzii Batiște cu strada Tudor Arghezi. Imobilul unde funcționează obiectivul este situat la aproximativ 2 km de Secția 6 de Poliție, care este competența teritorială.

Obiectivul se învecinează cu:

- Nord: str. Batiște;
- Est: teren viran;
- Sud: Teatrul Național;
- Vest: Terasa „Grădina Urbana”;

Puncte de interes:

A. Clădirea propriu-zisă

La subsol 2:

- Spații tehnice
- Centrală termică

La subsol 1:

- Spații de depozitare

La parter:

- Garderoba
- Birouri administrative

La etajul 1:

- Birouri administrative

La etajul 2:

- Birouri administrative
- Sala de spectacole

La etajul 3:

- Sala de balet;
- Balcon sala spectacole
- Birouri administrative

B. Parcare auto

- Accesul în obiectiv pentru persoanele angajate și vizitatori/clienti se face pe cele două cai de acces din strada Batiște aflate pe latura de Nord. Accesul la nivelurile clădirii se poate face și pe scarile de serviciu.
- În cadrul obiectivului își vor desfășura activitatea un număr estimat de 15 persoane care vor lucra după un program prestabilit, de regulă de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 17.00;
- Obiectivul nu este supus niciunui litigiu de patrimoniu;
- Centrul Cultural Expo Arte nu deține secrete de stat și nu desfășoară activități de interes strategic.

3. **Dispozitivul de paza** de paza al obiectivului este format dintr-un post permanent, acoperit de un agent de securitate/tura/zilnic.

Configuratia dispozitivului	Perioada
Post 1 - permanent	Luni – Duminica: 24h/24h

4. Descrierea postului

Postul este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24h/24h, cu agent de securitate, dispus la intrarea principala in cladire, conform schemei, care efectueaza serviciul in post fix/mobil, in ture stabilite de catre societatea de paza, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- De autoaparare: baston/tonfa, pulverizator cu substante iritant- lacrimogene de capacitate mica, maxim 100 ml;
- De comunicatii: telefon mobil/statie radio;

Nr.crt	Numarul postului/obiectiv*	Intervalul orar in care isi desfasoara activitatea	Numar agenti folositi la post/zi
1	Post unic	luni-duminica 24h/24h	1 agent

5. Documentele specifice serviciului de paza

Conform art. 1/Anexa 2 din H.G. nr. 301/11.04.2012 cu completarile si modificarile ulterioare, În efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind dupa caz, următoarele documente:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, dacă este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente;

6. Alte precizari

- Tabel cu telefoane utile ce pot fi apelate in caz de evenimente (conform model Anexa 1)
- Schema dispozitivului de paza (pus la dispozitie ofertantului castigator – Anexa 2)

7. Conditii minimale privind modul de realizare a prestatiilor

Atributiile personalului de paza sunt cele prevazute in Legea nr. 333/2003, actualizata, art. 45-47.

Obligatii minimale ale prestatorului

- intocmirea planurilor de paza care sa cuprinda obiectivul pazit si avizarea planurilor de catre Politie.
- prestatorul are obligatia obtinerii avizelor si autorizatiilor de paza necesare de la organele de Politie competente pentru intreg personalul de paza implicat in contract;
- asigurarea personalului de paza cu atestat, dotat conform planului de paza si in conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- cunoasterea punctelor critice ale dispozitivului de paza;
- interventia cu echipe specializate, in caz de necesitate, **in cel mai scurt timp posibil declarat in oferta tehnica**; informarea daca este cazul a organelor competente (politie, pompieri etc);
- controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinat, cu persoana nominalizata; prestatorul se obliga sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si de supraveghere si isi respecta toate obligatiile in conditiile si termenele stabilite prin contract, executand controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- in nicio situatie prestatorul nu va invoca fluctuatia de personal propriu si nici faptul ca un agent de paza a fost numit/angajat de putin timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract; prestatorul raspunde in conditiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajatilor proprii;
- prestatorul va lua masuri impotriva prepusilor sai pentru orice fapte sau omisiuni de natura sa influenteaza negativ indeplinirea atributiilor agentilor de paza. Prestatorul garanteaza ca nici un agent de paza nu va parasii postul si ca nu se va afla sub influenta alcoolului sau a stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va aduce si/ sau nu va avea bauturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau in post;

NOTA:

Parasirea repetata de catre agentii de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdictiilor privind bauturile alcoolice si stupefiantelor, precum si incalcarea repetata a consemnelor particulare si generale constituie incalcarea grava a obligatiilor contractuale de catre Prestator si indreptateste Beneficiarul la denuntarea unilaterala si imediata a contractului incheiat;

- prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai Beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza, cat si la spatiile in care agentii isi depoziteaza efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor primite in folosinta pentru agentii de paza.

Permiterea accesului selectiv in incinta, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducatorul Centrului Cultural Expo Arte in concordanta cu documentele specifice serviciului de paza;

- intocmirea unui registru de evidenta cu intrari/iesiri persoane;
- sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza obiectivelor, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;
- sa ia masurile de prevenire in caz de incendiu, explozie etc.;

- însoțirea și paza personalului desemnat de achizitor să transporte valori;
- aplicarea regulamentului de ordine interioară a Centrului Cultural Expo Arte cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- despăgubirea Beneficiarului în caz de furturi și de distrugerii survenite ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- instruirea personalului de pază revine Prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- să suporte sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din societate și în urma cercetărilor efectuate de către organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Prestator.
- prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform O.G. nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

Obligații minime ale agenților de pază (conform art. 45-67 din Legea nr. 333/2003):

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnările firmei, tonfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloace de comunicare-telefon;
- să asigure pază și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor și mijloacelor de transport în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidențe;
- să-și instiinteze de îndată șefii ierarhici și să le notifice producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului, precum și măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și la recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanentă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele de electricitate etc., și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și pentru evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniformă, însemnele specifice și dotările obligatorii și să facă uz de acestea numai pe durata serviciului.

- sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute in planul de paza;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deservește;
- sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si cu alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi, birouri, magazii.

8. Obligatiile autoritatii contractante:

- sa colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;
- sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat;
- sa asigure cadrul legal si sa respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;
- sa raspunda pentru faptele angajatilor sai, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;
- sa anunte prestatorul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza. Reclamatii vor fi formulate in scris in maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonereaza de raspundere prestatorul;
- sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii;
- sa asigure iluminatul de siguranta pentru toate zonele interioare pe itinerarii si la punctele vitale din interiorul obiectivelor.

9. Termene de prestare, modalitati de plata si cantitati

Durata prestarii serviciilor este de 8 luni de la data semnarii contractului, respectiv in perioada 01.05.2021-31.12.2021), cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 luni, pana la 30.04.2022;

Plata se va face in termen de 30 zile de la receptia facturii de catre prestator.

Facturile vor fi intocmite si insotite la plata de urmatoarele documente :

- a. Proces verbal de buna prestatie intocmit de prestator la sfarsitul fiecarei luni si vizat de conducatorul unitatii beneficiare;
- b. Foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate in luna respectiva, vizata de conducatorul unitatii beneficiare;

- c. Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza, cat si la control, si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului tehnic sa urmareasca derularea contractului de paza.

Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fara sa poata constitui obiectul penalitatilor sau somatiilor legale de plata.

Numarul de ore estimate pentru intreaga perioada este :

Numar total ore	Perioada
5880	01.05.2021 - 31.12.2021 (8 luni)
2880	01.01.2022 - 30.04.2022 (4 luni)
8760	01.05.2021 – 30.04.2022 (12 luni)

10. Cerinte obligatorii ale operatorilor economici participantii la procedura

Operatorul economic va prezenta in cadrul ofertei urmatoarele **documente de calificare**:

- 1) Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1, 2, 3)
- 2) Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in orice situatie potential generatoare de conflict de interese (Formularul nr. 4)
- 3) Certificat constatator ONRC
- 4) Licenta de functionare eliberata de Inspectorat General al Politiei Romane Licenta, valabila
- 5) Avizul favorabil emis de I.G.P.R pentru dispeceratul de monitorizare impreuna cu Anexa privind dipunerea echipajelor de interventie, parte integranta din Regulamentul de Functionare a dispeceratului
- 6) Experienta in domeniul pazei si protectiei de cel putin 3 ani;
- 7) Polita de asigurare de raspundere civila a societatilor specializate in servicii de paza, protectie, securitate si supraveghere-monitorizare si dovada platii primelor de asigurare la zi, la data deschiderii ofertei.

Personalul propus si implicat in desfasurarea contractului are obligatia cunoasterii si implementarii obligatiilor ce ii revin conform Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei conexe.

Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. si P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. si Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (actualizate).

11. Propunerea tehnica si financiara:

Oferta va cuprinde toate cerintele solicitate in Documentatia de atribuire (Instructiuni si Caietul de sarcini).

In **Propunerea tehnica**, fiecare ofertant va detalia urmatoarele:

- 1) O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza;

- 2) Legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- 3) Modul de actiune in diferite situatii :
 - Atacuri cu mana inarmata;
 - Atacuri armate cu luare de ostatici;
 - Atacuri cu actiune indirecta;
 - Patrunderea fara drept in obiectiv sau fortarea accesului in obiectiv;
 - Incendiu;
 - Calamitate natural ;
 - Manifestari turbulente in zona obiectivului ;
 - Defectiuni ale instalatiilor electrice, tehnice, sanitare si de protectie;
- 4) Lista persoanelor selectate insotita de atestatele profesionale detinute de acestea, precum si nominalizarea unui sef de zona sau punct de lucru, cu *atestat profesional* in domeniul managementului in securitate, care este obligat sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza si de interventie si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- 5) Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, precum si alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societatii, care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta;
- 6) Declaratia pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la detinerea unui program de pregatire periodica (anuala) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare. Cheltuielile aferente pregatirii periodice sunt suportate de operatorul economic/ofertant;
- 7) Declaratia pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului privind experienta personalului atestat, care trebuie sa fie de minim 1 an ca agent de paza atestat, daca legea nu specifica altfel;
- 8) Declaratia operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului atestat ca agent de paza;
- 9) Declaratia operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislatiei referitoare la conditiile de mediu, sociale și cu privire la relatiile de muncă (Formular nr. 5);
- 10) Declaratia operatorului economic/ofertantului privind acceptarea clauzelor contractuale.

In **Propunerea financiara** se va exprima **pretul in lei/ora de paza** (fara tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului si care va fi justificat corespunzator.

De asemenea, ofertantul are obligatia de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie sa reiasa respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii.

Daca operatorul economic nu justifica corespunzator modul de formare a tarifului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta tariful propus.

Pretul final va include toate cheltuielile directe si indirecte, cheltuielile cu resursa umana, cheltuieli cu echipamentul, taxe si impozite considerate obligatii legale ale contractantilor, profitul, precum si orice alte conditii financiare legate de indeplinirea obiectului contractului.

Preturile oferite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata durata de valabilitate a contractului.

Valoarea estimată este de 105.840 lei fara tva/8 luni, respectiv 157.680 lei fara tva/12 luni

12. Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – **cel mai bun raport calitate pret** (conform art. 187, alin. 3, lit c) din Legea 98/2016)

✓ Componenta financiară:

Algoritm de calcul:

Pentru factorul de evaluare „**Propunerea financiară**” – **P1**, punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P1 = 80$ puncte;

- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P1 = (\text{pret minim}/P_n) \times 80$ unde

$P1$ = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Pret minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

P_n = prețul ofertei curente

✓ Componenta tehnică:

Algoritm de calcul: se va cuantifica cel mai bun timp de intervenție în caz de necesitate și se vor acorda 20 de puncte.

Punctajul, pentru acest factor, a ofertelor conforme, se va calcula conform formulei:

$(\text{timp minim} / \text{timp oferta curentă}) \times 20$

Se va oferi un singur timp de răspuns la intervenție (se va face media timpului de intervenție pe timp de zi, respectiv timpul de intervenție pe timp de noapte). Timpul trebuie să fie obiectiv și realist.

Operatorii economici care vor oferta un timp de intervenție mai mic de 4 minute nu vor fi punctați suplimentar.

Ofertanții care participă la procedura de achiziție, trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentului caiet de sarcini.

Orice participant care își depune candidatura (oferta) se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentei documentații de atribuire.

Intocmit,
Insp. specialitate
Simona Tanasescu

CONTRACT DE SERVICII

Nr. ... din data de ...

1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind modul de realizare a achizițiilor publice, a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii

Între:

CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE, cu sediul în București, str. Batistei, nr.14, sector 2, cod fiscal 39702183, cont nr. RO82TREZ70221G430900XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin **doamna Alina - Marinela Teodorescu – Director adjunct**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Și

....., cu sediul social în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cont nr., deschis la Trezoreria, tel.5, email reprezentată legal prin, în calitate de prestator, pe de alta parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 Prestatorul se obligă să presteze – "**Servicii de pază**" pentru obiectivele și bunurile Centrului Cultural Expo Arte, conform documentației de atribuire (Instrucțiuni și Caiet de sarcini), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate de către autoritatea contractantă, conform anexa 1 a prezentului contract.

5. Valoarea contractului

- 5.1. Pretul convenit este de lei la care se adaugă TVA în cuantum de lei (tariful orar este de lei/ora la care se adaugă TVA); pretul este calculat pentru perioada 01.05.2021 - 31.12.2021.
- 5.2. Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale emisă de Prestator la finalul fiecărei luni.

5.3. Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de următoarele documente :

1. Proces verbal de bună prestație întocmit de prestator la sfârșitul fiecărei luni și vizat de conducătorul unității beneficiare ;
2. Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate în luna respectivă, vizată de conducătorul unității beneficiare ;
3. Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază, cât și la control, și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată din cadrul compartimentului tehnic să urmărească derularea contractului de pază.

Nota: Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fără să poată constitui obiectul penalităților sau somațiilor legale de plată.

5.4. Beneficiarul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate de către Prestator, în termen de cel mult 30 zile de la data recepției facturii fiscale.

6. Durata contractului, dată de începere, încetarea contractului

- 6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, începând cu data de 01.05.2021 și până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire pentru încă 4 luni, dar nu mai târziu de 30.04.2022.
- 6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale.
- 6.3. Contractul încetează deplin drept la data îndeplinirii integrale a tuturor obligațiilor contractuale.
- 6.4. Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. Documentația de atribuire înregistrată la sediul instituției cu nr.
- b. Oferta prestatorului și documentele însoțitoare ;
- c. Facturile fiscale însoțite de rapoarte de activitate și procese verbale de recepție ; proces verbal de bună prestație întocmit de prestator la sfârșitul fiecărei luni și vizat de conducătorul unității beneficiare ;
- d. Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate în luna, vizată de conducătorul unității beneficiare ;
- e. Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază cât și la control și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată din cadrul compartimentului tehnic să urmărească derularea contractului de pază.
- f. Acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. Obligațiile prestatorului

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii, în interesul Achizitorului - autoritate contractantă
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în vigoare.
- 8.3. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare îndeplinirii obligațiilor specifice. În acest scop, va delega o persoană care va aviza (stampila și semna) toate documentele necesare derulării contractului.
- 8.4. Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor achizitorului.
- 8.5. Prestatorul va informa Achizitorul asupra prevederilor legale și a schimbărilor legislative în domeniul achizițiilor publice, dacă considera incidente aceste noi dispoziții.
- 8.6. Prestatorul va întocmi opinii și analize de specialitate la solicitarea Achizitorului privind determinarea și aplicabilitatea dispozițiilor legale în domeniu.
- 8.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea serviciilor efectuate. Totodată este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.8. Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile prestate. În cazul în care prestatorul considera că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, și să prezinte soluții alternative, în măsura în care acestea există și sunt posibile.
- 8.9. Prestatorul este direct răspunzător pentru conduita persoanelor delegate pe timpul desfășurării

prestațiilor în incinta Centrului Cultural EXPO ARTE, precum și pentru modul în care aceștia se conformează obligațiilor impuse de normele de protecția muncii.

8.10 Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații, astfel:

- întocmirea planurilor de pază care să cuprindă obiectivul pazit și avizarea planurilor de către Poliție.
- asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- intervenția cu echipe specializate, în caz de necesitate, în cel mai scurt timp posibil declarat în oferta tehnică; informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, pompieri etc);
- controlul posturilor de pază în mod planificat și neașteptat, cu persoana nominalizată; prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și de supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu și nici faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajaților proprii;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepusilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau a stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/ sau nu va avea bătăuturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau în post;

NOTA:

Parasirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantelor, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcarea gravă a obligațiilor contractuale de către Prestator și îndreptățește Beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;

- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai Beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

Permiterea accesului selectiv în incintă, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducătorul Centrului Cultural Expo Arte în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;

- întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane;
- să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind pază obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- să ia măsurile de prevenire în caz de incendiu, explozie etc.;
- însoțirea și pază personalului desemnat de achizitor să transporte valori;
- aplicarea regulamentului de ordine interioară a Centrului Cultural Expo Arte cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- despăgubirea Beneficiarului în caz de furturi și de distrugerii survenite ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- instruirea personalului de pază revine Prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- să suporte sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din societate și în urma cercetărilor efectuate de către organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Prestator.
- prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform O.G. nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

8.11 De asemenea prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor minime ale agenților de pază, astfel:

- Să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnările firmei, tonfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloace de comunicare-telefon;
- Să asigure pază și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

- Sa permita accesul persoanelor si mijloacelor de transport in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidente;
- Sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici si sa le notifice producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului, precum si masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si la recuperarea bunurilor si valorilor;
- Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- In caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele de electricitate etc., si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si pentru evacuarea bunurilor si valorilor in caz de dezastre.
- Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- Sa poarte permanent in timpul serviciului uniforma, insemnele specifice si dotarile obligatorii si sa faca uz de acestea numai pe durata serviciului.
- Sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute in planul de paza;
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deservește;
- Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si cu alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- Sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi, birouri, magazine.

9. Clauze de confidentialitate si protectia datelor cu caracter personal

- 9.1 Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizeaza cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice nationale sau internationale sau prin acorduri internationale la care Romania este parte sau adera. Aplicabilitatea reglementarilor Regulamentului 2016/679 la nivelul companiei atinge atat datele personale ale angajatilor cat si datele personale ale persoanelor (angajate la terti) care devin informatie transferabila intre companiile partenere (contracte de consultanta sau outsourcing) in vederea realizarii obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice forma de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate in spiritul si textul Regulamentului 2016/679 , se vor lua masuri de protejare, informare precum si remediere, in functie de situatia aplicabila.
- 9.2 Prestatorul va trata Informatiile Confidentiale furnizate de Beneficiar cu aceeasi atentie cu care trateaza orice alte informatii similare. Atentia acordata pastrarii confidentialitatii informatiei va fi, in toate cazurile, egala cu atentia pe care orice persoana ar acorda-o, in circumstante similare, protejarii confidentialitatii propriilor informatii. Informatiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul sa :- copieze, multiplice, distribuie, dezvalui, in nici un fel, total sau partial, nici unei alte persoane, companii, corporatii sau entitati, nici una din Informatiile Confidentiale sau aspecte legate de acestea, doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu; -permita tertilor accesul la

Informatiile Confidentiale doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu si cu acordul Beneficiarului;

- 9.3 Daca Prestatorul este solicitat de catre organele juridice sau administrative competente sa dezvaluie Informatii Confidentiale referitoare la Beneficiar in virtutea aplicarii unei legi sau reglementari, Prestatorul va instiinta, prompt, Beneficiarul. In cazul in care Beneficiarul nu obtine un ordin sau o alta dispozitie care sa-i protejeze Informatiile confidentiale, Prestatorul va dezvalui numai acele elemente din Informatiile Confidentiale considerate, in urma consultarii unui consilier juridic, necesare a fi dezvaluite conform legii si va depune toate eforturile pentru a i se garanta ca Informatiile Confidentiale vor fi tratate in conformitate cu conditiile privitoare la pastrarea confidentialitatii

10. Obligatiile principale ale achizitorului

- 10.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le solicita in vederea indeplinirii contractului.
- 10.2 Achizitorul va depune toate demersurile pentru asigurarea colaborarii in vederea prestarii serviciilor de consultanta si asistenta, ce fac obiectul prezentului contract.
- 10.3. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform clauzelor din prezentul contract.
- 10.4. Achizitorul raspunde pentru faptele prepusilor sai daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale prestatorului.
- 10.5. Sa anunte prestatorul de servicii, intervenirea oricarei situatii, nereguli, elemente, evenimente etc. despre care are cunostinta sau ar trebui sa le cunoasca si care pot conduce la producerea de pagube.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11. 1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract (intarzie sau devanseaza prestarea serviciilor) atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1% pe zi din valoarea contractului, pentru perioada care decurge intre data din graficul de executie aferenta respectivei prestatii si data reala a prestarii.
11. 2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu efectueaza serviciile convenite, sau prestatia este de calitate necorespunzatoare, atunci achizitorul are dreptul de a solicita instanțelor judecătorești competente obligarea prestatorului la plata de daune-interese pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv la plata daunelor moratorii, care vor fi stabilite si reținute în baza unei hotărâri judecătorești definitive, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă.
11. 3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
11. 4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Amendamente

12. 1. Partile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale.
12. 2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.
12. 3. Orice modificari care decurg din situatii neprevazute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act aditional la contract, cu acordul ambelor parti.

13. Subcontractanti

- 13.1 Prestatorul nu va subcontracta prezentul contract.

14. Incetarea contractului

14. 1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal/instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:
- nu isi executa una dintre obligatiile esentiale enumerate la art. 9 si 10 din prezentul contract;

- este declarata in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
 - cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
 - isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la incetarea prezentului contract, sau in termen de 30 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.
14. 2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.
14. 3. Rezilierea/incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.
14. 4. Prevederile prezentului articol (respectiv 14. incetarea contractului) nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

15. Cesiunea

15. 1. Prestatorul are obligatia de a nu cesiona total sau partial drepturile si obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului. Prestatorul are posibilitatea de a colabora cu societati de consultanta si/sau societati civile profesionale in vederea indeplinirii obligatiilor asumate.
15. 2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

16. Forta majora

16. 1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
16. 2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
16. 3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
16. 4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
16. 5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17. 1. Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
17. 2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, Bucuresti.

18. Limba care guverneaza contractul si confidentialitate

- 18.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.
- 18.2. Prestatorul se obliga, sub sanctiunea de daune, sa patreze confidentialitatea tuturor informatiilor primite de la Achizitor si sa nu dezvaluie niciunei terte persoane aceste informatii, total sa partial, fara acordul scris si prealabil al acestuia.
- 18.3. Prevederile privind confidentialitatea nu se vor aplica in masura in care informatiile devin publice prin fapta proprie a Autoritatii contractante sau prin interventia unei alte terte persoane ori in cazul in care aceste informatii sunt solicitate a fi dezvaluite de catre o instanta judecatoreasca, autoritatea publica centrala cu rol de control si reglementare si/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administratiei si Internelor.

19. Comunicari

19. 1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris catre adresele aratate. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
19. 2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. Legea aplicabila contractului

- 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

21. Clauze finale

21. 1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.
21. 2. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.
21. 3. Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre partile contractante.
21. 4. Partile au inteles sa incheie azi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Centrul Cultural EXPO ARTE

Prestator,

Director adjunct,
Jr. Alina Teodorescu

CFP
Ec. Alina Costea

SERVICII DE PAZA PENTRU Centrul Cultural EXPO ARTE

Perioada	Interval orar	Total ore	Tarif orar ofertat - Lei fara TVA-	Tarif total -Lei fara TVA-
Total ore:				

Denumire servicii	Tarif obiectiv
Servicii de paza cu agenti de securitate	
Numar total ore	
Tarif ora/agent, fara TVA (Lei)	
Total fara TVA (Lei)	
TVA 19% (Lei)	
Total general (Lei)	

Achizitor,
Centrul Cultural EXPO ARTE

Prestator,

Director adjunct,
Jr. Alina Teodorescu

CFP
Ec. Alina Costea

FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de,
(candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului ofertantului.....) declar pe propria
raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am aflu în
situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare
definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările
și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și
infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și
sanționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea
terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în
care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor,
precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările
ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare,
sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27
noiembrie 1995.

De asemenea. Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în
acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de
reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin
(1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației
penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULAR NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 165
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, (denumirea operatorului economic) în calitate de, (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului ofertantului....., la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea serviciului), codul CPV la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca în cazul în care acesata declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completari

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 167
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, (denumirea operatorului economic) în calitate de, (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului ofertantului....., la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea serviciului), codul CPV la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care acesata declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completari

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60
al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea și datele de identificare
ale operatorului economic/ ofertant la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii având
ca obiect, cod CPV
..... organizată de Centrul Cultural EXPO ARTE, declar
pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 59 și 60 al Legii nr. 98/2016 și componenta listei cu persoanele ce
dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de
atribuire, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă
aflu în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul
Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) sau extras din Registrul
acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari
persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu
persoanele nominalizate mai jos:

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,
derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în
legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt: Alina Marinela Teodorescu – Director adjunct, Alina Costea
– Contabil șef, Nicoleta Florentina Vasile - Inspector de specialitate, Simona Tanasescu - Inspector de specialitate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,

.....

(nume, prenume, funcție, semnatura autorizat)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

Asocierea;

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

FORMULAR NR. 6**OPERATOR ECONOMIC**

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului)_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm / furnizăm:

Nr.crt	Cerințe conform Caiet de sarcini	Ofertă
	Cerințe tehnice minime conform documentației de atribuire	Cerinta indeplinita/neindeplinita
1	Descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza;	
2	Legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;	
3	Modul de actiune in diferite situatii : ➤ Atacuri cu mana inarmata; ➤ Atacuri armate cu luare de ostatici; ➤ Atacuri cu actiune indirecta; ➤ Patrundera fara drept in obiectiv sau fortarea accesului in obiectiv; ➤ Incendiu; ➤ Calamitate natural ; ➤ Manifestari turbulente in zona obiectivului; ➤ Defectiuni ale instalatiilor electrice, tehnice, sanitare si de protectie;	
4	Lista persoanelor selectate insotita de atestatele profesionale detinute de acestea, precum si nominalizarea unui sef de zona sau punct de lucru, cu atestat profesional in domeniul managementului in securitate, care este obligat sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza si de interventie si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine	
5	Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, precum si alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societatii, care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta;	
6	Declaratia pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la detinerea unui program de pregatire periodica (anuala) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare. Cheltuielile aferente pregatirii periodice sunt suportate de operatorul economic/ofertant	
7	Declaratia pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului privind experienta personalului atestat, care trebuie sa fie de minim 1 an ca agent de paza atestat, daca legea nu specifica altfel	
8	Declaratia operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului atestat ca agent de paza	
9	Declaratia operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislatiei referitoare la conditiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă	
10	Declaratia operatorului economic/ofertantului privind acceptarea clauzelor contractuale	

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Notă :

Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

In cazul in care Propunerea tehnica nu va fi intocmita/elaborata conform Documentatiei de atribuire/Caietul de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

FORMULAR NR. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
....., (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire să prestăm :

.....

(denumirea serviciilor) pentru suma de....., plătită după recepția serviciilor

Preț LEI/ora (fără TVA), la care se adaugă TVA în cuantum de(suma în litere și în cifre).

Preț total LEI /01.05.2021 - 31.12.2021 (8 luni), la care se adaugă TVA în cuantum de
.....(suma în litere și în cifre).

Preț total LEI /01.05.2021 – 30.04.2022 (12 luni), la care se adaugă TVA în cuantum de
.....(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele tehnice cuprinse în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de *(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

* de zile de la data termenului-limită de depunere a ofertei

4. Până la atribuirea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare vor constitui un contract angajant între noi.

Subsemnatul, în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic).

Semnătura autorizată

Data completării

CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT

[lei/ora/post paza permanent (24 ore/zi), fara TVA] pentru :

___posturi de paza permanente, perioada contractuala : ___ respectiv ___ zile / ___ ore

nr. total zile de sarbatoare legala : ___zile, nr. total zile de weekend : ___zile, din care ___zile se suprapun cu zilele de sarbatoare legala

A	Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA) -			
B	Numar total agenți de pază / 1 post pază permanent (total 5 posturi permanente de paza 24 h/zi)			
C	Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24 h/zi)			
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
Nr. Crt.	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acestora (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Total salarii (pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)			
2	Total spor de noapte			
3	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
11	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit			
13	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrise în tabel la pct. A)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA				

*** pentru rândul 7- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;
- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul_ si Anexa_ .

Numele semnatarului, Semnătura reprezentantului
Ofertantului si stampila,

