

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr.18/09.04.2025

1. PARTILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice si HG 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

1.1. CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE, cu domiciliul fiscal în București, str. Batiștei, nr. 14, sector 2 și sediul administrativ în București, Bdul Mircea Voda nr 5, sector 3, cod fiscal 39702183, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Sector 2, email: hello@expoarte.ro, reprezentat prin _____ – Director, denumit în continuare **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

1.2. SC LIFE CONSULTING SERVICES SRL, persoană juridică autorizată pentru a presta servicii în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, Autorizația eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice cu nr: 0848/PS din 13.02.2014, cu sediul social în str. Preciziei, nr. 6M, bl 1A, ap 31, sector 6, București, având punct de lucru în București, Sectorul 6, Bd. Timișoara, nr. 58k, Parter, P03, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J/40/15576/2013, CIF RO 32600453, cont nr. _____ deschis la _____ deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin d-na Iordache Daniela în calitate de Administrator, denumită în continuare **PRESTATOR** (serviciul extern de prevenire și protecție), pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii în domeniul **Sănătății și Securității în Muncă și Situații de Urgență**.

2. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Prin prezentul contract, **PRESTATORUL** se angajează să presteze servicii de consultanță în domeniul Sănătății Securității în Muncă și Situații de Urgență, în conformitate cu obligațiile stabilite prin contract.

2.2. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Oferta tehnico / financiară;
- b) Achizitie SEAP identificata prin detaliu DA37850150
- c) orice alte documente, pe parcursul apariției lor.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

3.1. În domeniul securității și sănătății în muncă, Prestatorul se obligă:

Să-și exercite activitatea în conformitate cu art. 15(1) alin. 1-33, Cap. III, din H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu completările și modificările ulterioare, respectiv:

- a) acordarea de asistență și consultanță potrivit cu obiectul de activitate și informarea Achizitorului cu privire la modificările legislative în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) asistență și consiliere cu ocazia controalelor efectuate de către organele de control din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- c) efectuarea instruirii introductiv – generale pentru noii lucrători;
- d) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- e) elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- f) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementarilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- g) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
- h) verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- i) întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- j) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- k) elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
- l) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- m) evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din HG 1425/2006 completat și modificat;
- n) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

- o) evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- p) evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- q) evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- r) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- s) verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- t) efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- u) întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;
- v) evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- w) identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- x) urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- y) participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din HG 1425/2006 completat și modificat;
- z) întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din HG 1425/2006 completat și modificat;
- aa) elaborarea rapoartelor privind accidente de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- bb) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- cc) colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- dd) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- ee) urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- ff) propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- gg) propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- hh) întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- ii) evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
- jj) alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

3.2. În domeniul Situațiilor de Urgență, Prestatorul va desfășura activități specifice privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu Legea 307/2006, Ordinul 163/2007 și Ordinul 712/2005, 786/2005 și Legea 481/2004, astfel:

- a) Acordă consultanță potrivit cu obiectul de activitate și informează Achizitorul cu privire la modificările legislative în domeniul Situațiilor de Urgență;
- b) Asistență și consiliere cu ocazia controalelor efectuate de către organele de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- c) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor;
- d) Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- e) Propune includerea în bugetul Achizitorului a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărare a împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- f) Elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și, împreună cu conducerea, stabilește atribuțiile ce revin lucrătorilor la locurile de muncă;
- g) Întocmește decizii interne și tematici pentru toate fazele de instruire;
- h) Asigură instruirea introductiv generală a lucrătorilor și verifică dacă lucrătorii cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- i) Efectuează controale interne la locurile de muncă, cu informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.

4. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

4.1 Achizitorul se obligă:

- a) Să achite la termenele scadente contravaloarea serviciilor prestate conform prevederilor prezentului contract;
- b) Să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
- c) Să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- d) Să asigure “Scenariul de securitate la incendiu” și riscul la incendiu în conformitate cu Legea 307/2006;

- e) Să anunțe în scris sau prin notificare telefonică orice schimbare asupra structurii personalului și a condițiilor de muncă, sau orice altă modificare referitoare la activitatea și/sau procesele de muncă inițiale încheierii prezentului contract;
- f) Să anunțe imediat Prestatorul în scris, conform art. 26, 27 alin (1),28 din Legea 319/2006 și cap VII, Secțiunea I din Normele metodologice de aplicare a Legii, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea, evidenta accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, orice eveniment de acest gen în vederea stabilirii modalităților de acțiune și intervenție;
- g) Să desemneze prin decizie o persoană, pentru a facilita comunicarea cu Prestatorul, întocmirea, completarea și păstrarea documentelor referitoare la activitatea de securitatea și sănătatea muncii și PSI. Această persoană va informa șefii locurilor de muncă orice neconformitate constatată de Prestator.
- h) Să stabilească prin decizie scrisă, perioada de efectuare a instruirii periodice de sănătate și securitate în muncă în funcție de gradul de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă, la personalul muncitor și personalul tehnico-administrativ;
- i) Să completeze și să aprobe fondurile anuale privind activitatea de SSM și PSI;
- j) Să informeze Prestatorul privind eventualele controale din partea organelor abilitate și să participe prin persoane desemnate la efectuarea acestora și consemnarea măsurilor ce se impun în procesul verbal de control.

5. MODUL DE COLABORARE

5.1. Achizitorul va desemna prin decizie, o persoană de legătură, pentru facilitarea comunicării cu Prestatorul, întocmirii, completării și păstrării documentelor referitoare la activitatea de securitatea și sănătatea muncii și PSI.

5.2. Părțile contractante vor lua legătura telefonic și/sau prin intermediul poștei electronice.

5.3. Persoana de legătură va urmări realizarea măsurilor cuprinse în documentele specifice activității SSM și SU și va informa conducerea instituției asupra notificărilor/rapoartelor de activitate emise de Prestator.

5.4. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă celeilalte părți prin poșta electronică sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

6. VALOAREA CONTRACTULUI și MODALITATEA DE PLATĂ

6.1. Prețul convenit pentru serviciile de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență este: **2.000,00 lei fără T.V.A.**, respectiv **2.380,00 lei T.V.A inclus**, detaliat astfel:

- **250,00 lei/lună fără T.V.A. x 8 luni = 2.000,00 lei fără T.V.A.**,

- **297,50 lei / lună cu T.V.A x 8 luni = 2.380,00 lei cu T.V.A .**

6.2. Plata se va efectua lunar, după finalizarea prestației, în termen de 30 de zile de la data recepției facturii fiscale emise de Prestator, în baza Procesului-verbal de prestare a serviciilor întocmit de Achizitor și încheiat fără obiecțiuni.

6.3 Factura fiscală se transmite electronic și automat în platforma națională RO e- Factura.

6.4 Prețul contractului este ferm, cu excepția ajustării în funcție de modificările actelor normative incidente în materie.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata contractului este de **8 (opt) luni**, începând cu data de **01.05.2025** până la **31.12.2025**, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin act adițional, pentru maxim **4 (patru) luni de zile**, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada **01.01.2026 – 30.04.2026**, conform **art. 165 din H.G nr. 395/2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

7.2. Prezentul contract poate fi reziliat la cererea uneia dintre părți numai prin notificarea celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii și cu aplicarea în cauza a tuturor prevederilor din legislația în vigoare.

7.3. Dacă niciuna dintre părți nu denunță termenul de derulare a contractului printr-o notificare scrisă în termen de 20 zile calendaristice, înainte de expirarea termenului contractului sau nu renunță la colaborare, acesta se prelungește automat cu câte un an de zile.

8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8.1. **Prestatorul**, conform obiectului contractului, se obligă:

- a) să presteze serviciile la termenele stabilite de părți și în bune condiții așa cum au fost stabilite;
- b) să elaboreze documentele și să asigure efectuarea instruirii introductiv-generale pe linia securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență, conform normelor legale;
- c) ca urmare a instruirii să întocmească fișa individuală de instructaj pentru toți angajații societății;
- d) să facă controale, programate sau inopinate, asupra modului cum sunt respectate normele de securitate ale muncii și să aducă la cunoștința conducerii societății achizitoare toate deficiențele constatate, pe baza de referate, pe note informative scrise sau procese verbale;
- e) să colaboreze cu Achizitorul la elaborarea și întocmirea tuturor actelor prevăzute de normele legale (ex. dosar autorizare, normativ intern de acordare a echipamentului de protecție, instrucțiuni proprii, rapoarte, răspunsuri oficiale etc.) privind întreaga activitate a societății pe linie de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență;
- f) să colaboreze și să realizeze un schimb reciproc de informații, cu Serviciul medical de medicina muncii sau cu medicul de medicina muncii, pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- g) să acorde consultanță lucrătorilor desemnați pentru activitatea de protecție și prevenire, numiți prin decizie de Achizitori sau Achizitorilor, după caz;
- h) să pună la dispoziția șefilor locurilor de muncă tematica/documentarele necesare efectuării instruirii la locul de muncă și cea periodică, să verifice modul de desfășurare și înscrierea de către șefii locurilor de muncă a acestor forme de pregătire în fișe;
- i) să nu dezvăluie, nici după încetarea termenelor contractului, secrete de proiectare, secrete de fabricație, secrete de comerț, procedee de exploatare, sau alte date cu caracter confidențial, cunoscute cu ocazia exercitării contractului;
- j) Prestatorul va solicita datele și informațiile necesare realizării lucrărilor contractuale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract;
- k) neprezentarea personalului angajat al Achizitorului la efectuarea instructajului introductiv general de către Prestator și nesemnarea fișei de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă de către personalul angajat al Achizitorului nu atrage responsabilități pentru Prestator și nu afectează valoarea contractului.

l) Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

8.2. **Achizitorul**, conform obiectului contractului, se obligă:

- a) să asigure Prestatorului condițiile necesare pentru realizarea obligațiilor ce-i revin din prezentul contract;
- b) să asigure Prestatorului accesul la toate punctele de lucru și toate încăperile de lucru prevăzute în contract;
- c) să pună la dispoziția Prestatorului documentele tehnice ale mașinilor, utilajelor, instalațiilor etc. necesare evaluării riscurilor, întocmirii documentației tehnice, elaborării instrucțiunilor proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, în maxim 5 zile de la solicitare;
- d) să dispună măsuri de sancționare a angajaților din cadrul societății, pentru nerespectarea prevederilor legislației în vigoare, atunci când situația o impune;
- e) în vederea respectării normelor legale de prevenire și protecție, să asigure dotările și necesarul de materiale de protecție;
- f) să controleze modul în care angajații respectă normele de securitate a muncii și prevenire a incendiilor;
- g) să asigure prezența lucrătorilor la toate formele de instruire, evidența acestora și să numească, prin decizie, șefii locurilor de muncă care să efectueze instruirea la locul de muncă și cea periodică;
- h) să pună la dispoziția Prestatorului fișa postului cu atribuțiile și răspunderile angajaților corespunzător funcțiilor exercitate și regulamentul de ordine interioară adoptat în cadrul societății în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu;
- i) în situația în care se impun investiții pentru remedierea unor deficiențe constatate de Prestator să asigure fondurile necesare, în limitele admise, conform planului de prevenire și protecție;
- j) să efectueze instruirea la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară de către conducătorii locurilor de muncă numiți prin decizie, în baza tematicilor/ documentațiilor, puse la dispoziție de Prestator și să consemneze în fișe efectuarea acestora;
- k) să țină evidența personalului instruit și să respecte periodicitatea privind efectuarea instruirilor, în conformitate cu tematica;
- l) să informeze Prestatorul despre orice post de lucru nou înființat, apariția unor noi puncte de lucru, modificări ale obiectului de activitate sau completări ale acestuia;
- m) să achite contravaloarea deplasărilor ce se impun în afara Bucureștiului stabilite de comun acord printr-un act adițional;
- n) să pună la dispoziția organelor de control, doar la solicitarea acestora, o copie a prezentului contract din care se va exclude art. 6.1÷6.3;
- o) să supravegheze, să ia la cunoștință și să decidă asupra acțiunilor pe care Prestatorul le va întreprinde în scopul realizării obiectului contractului fixat la Art.2 din prezentul contract;
- p) să aducă la cunoștința Prestatorului orice disponibilizare sau angajare de personal, cu minim 24 de ore înainte de producerea oficială a respectivului eveniment;
- r) să aducă la cunoștința Prestatorului imediat, orice eveniment care are legătură cu securitatea muncii și/sau situațiile de urgență și să efectueze demersurile necesare în vederea deplasării Prestatorului în locația respectivă, dacă este necesar;

- s) să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către Prestator cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- ș) să răspundă la solicitările Prestatorului și să ia măsuri de remediere a deficiențelor apărute pe parcursul desfășurării activităților ce se circumscriu obiectului de activitate a societății.

9. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Achizitorul nu este exonerat de răspunderile ce-i revin, potrivit legii, pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor săi în exercitarea profesiei și a atribuțiilor pentru care au fost angajați, conform Cap. III, art.6, alin (2) din Legea 319/2006 completată și modificată.

9.2. În cazul neachitării la termenul stabilit a contravalorii facturii emise de Prestator, Achizitorul va plăti acestuia penalități de întârziere de 0,01% pe zi din valoarea sumei contractuale restante, refuzul îndeplinirii acestor obligații implicând exonerarea de răspundere a Prestatorului față de toate obligațiile sale contractuale.

9.3. Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute la punctele 3.1, 3.2 și 8.1. duce la exonerarea de răspundere a Achizitorului față de obligațiile prevăzute la punctul 6.2.

9.4. Nerespectarea de către Achizitor a obligațiilor prevăzute la punctele 4.1 și 8.2 duce la exonerarea de răspundere a Prestatorului față de toate obligațiile sale contractuale.

10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

11. LITIGII

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate, pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

12. CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătura orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri :

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de expirarea acestuia;
- expirarea duratei contractului;

- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți, situație în care partea ce consideră aceasta, notifică celeilalte, motivele de încetare.

12.4. În caz de dizolvare, lichidare sau faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

13. CLAUZE SPECIALE

13.1. Primirea - predarea documentelor se va face prin proces-verbal.

13.2. Părțile vor stabili de comun acord orele de acordare a consultanței, comunicările, confirmările urmând a fi făcute prin intermediul e-mailului sau prin telefon.

13.3. În cazul în care una dintre părți dorește să modifice ora stabilită inițial de către părți, îi va anunța acest lucru celeilalte părți prin intermediul e-mailului sau telefonului.

13.4. Neplata la timp a obligațiilor de către Achizitor atrage după sine neexecutarea lucrărilor, până la plata integrală a obligațiilor contractuale.

13.5. Neexecutarea obligațiilor contractuale de către Prestator, atrage după sine neexecutarea obligației bănești ce îi revine Achizitorului.

13.6. Răspunderea Prestatorului începe odată cu semnarea contractului. Pentru documentele întocmite anterior răspunderea cade în sarcina Achizitorului și a persoanei care a întocmit documentele.

13.7. Cheltuielile de transport a personalului Prestatorului care se va deplasa la sediul sau punctele de lucru ale Achizitorului, în afara localității de reședință a Prestatorului, cad în sarcina de plată a Achizitorului și vor fi notificate în scris în luna următoare celei în care deplasarea a avut loc.

13.8. Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă.

13.9. Fiecare parte se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor de orice natura (orale, scrise, numerice, etc), legate de activitățile celeilalte părți. Obligația de confidențialitate cuprinsă în prezentul contract va rămâne în vigoare pe întreaga durată a prezentului Contract, precum și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării.

14. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1. În scopul executării prezentului contract și pe durata executării prezentului contract, părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților și persoanelor de contact ale celeilalte Părți, constând de obicei în nume, prenume, data/locul nașterii, studii, telefon, funcție, data angajării, semnătura, etc.

14.2. În ceea ce privește aceasta prelucrare de date cu caracter personal, Părțile declară că își recunosc calitatea de operatori de date cu caracter personal independenți.

14.3. Părțile își declara reciproc faptul ca au cunoștința și respectă prevederile definite în regulamentele, legile și ordinele referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv dar nelimitat la Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, inclusiv legislația secundară aferentă acestora.

15. Legea aplicabilă contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

16. Clauze finale

16.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

16.2 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice alta înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

16.3 Părțile au înțeles să încheie azi, 09.04.2025, prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

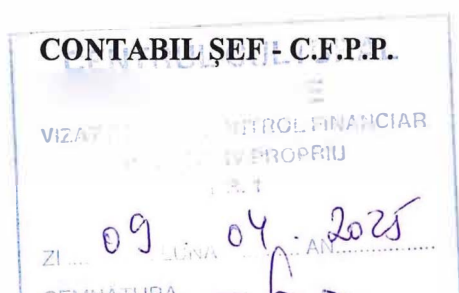
Centrul Cultural EXPO ARTE

Prestator,

SC LIFE CONSULTING SERVICES SRL

Director,

Administrator,



Întocmit,

