

CONTRACT CIVIL PRESTĂRI SERVICII

Nr. 71/27.06.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În baza Codului Civil, art. 1.166 și urm. art. 1.225, art. 1.226, art. 1.270 și urm., respectiv art. 1.851 - art. 1.873, precum și în baza prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze, părțile

1.1. CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE, cu domiciliul fiscal în str. Batiștei, nr. 14, sector. 2 și sediul administrativ în bdul. Mircea Vodă, nr. 5, București, sector 3, cod fiscal 39702183, cont nr. RO21TREZ24G670330203030X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat legal prin
1 – Director, denumit mai jos **“BENEFICIAR”**,

și

1.2 NICOLETA-FLORENTINA VASILE, cu domiciliul în municipiul București,

, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

au încheiat prezentul contract în condițiile stabilite în continuare:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prin prezentul contract, Prestatorul se obligă să asigure, în mod independent, activități specifice domeniului de activitate financiar -contabil și salarizare în vederea asigurării continuității activității în cadrul Centrului Cultural EXPO ARTE.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Remunerația stabilită, pe care BENEFICIARUL se obligă să o plătească PRESTATORULUI, este de **5.556 lei brut lunar**.

Plata remunerației **nete**, în sumă de **5.000 lei lunar**, se va face prin virament bancar, în termen de maxim 30 de zile de la finalizarea prestației sau în funcție de data încasării subvenției de la PMB, pe baza unui raport de activitate.

3.2 Plata se va face în cont

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pe durată determinată, cuprinsă între data **01.07.2025** și **31.12.2025**.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Prestatorul se obligă :

- a) să asigure activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- b) să înștiințeze beneficiarul cu privire la indisponibilitatea sa, din cauză de forță majoră, în maximum două ore de la producerea acesteia;
- c) să execute întocmai și la timp obligațiile asumate prin semnarea prezentului contract;
- d) să respecte normele de protecție a muncii specifice activității.

5.2 Beneficiarul se obligă :

- a) să-l remunereze pe Prestator pentru rezultatul prestației sale;
- b) să creeze Prestatorului condiții corespunzătoare de lucru, cu respectarea normelor legale aferente acestuia;
- c) să rețină și să vireze impozitul prevăzut de lege pentru venitul realizat de Prestator, astfel: **impozit 10%**.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1 Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa. În cazul executării cu întârziere a contractului, se vor aplica penalități de 0,01%, conform art. 176 Cod Proc. Fiscală, din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenele stabilite prin contract.

6.2 În cazul executării necorespunzătoare a contractului de către Prestator, penalitățile de întârziere vor fi reținute din suma ce trebuie virată Prestatorului.

6.3 În cazul nerespectării de către Beneficiar a termenelor de plată conform contractului, se aplică penalități de 0,01%, conform art. 176 Cod Proc. Fiscală, din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenele stabilite.

6.4 Beneficiarul este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea prestatorului la plata daunelor interese pentru prejudiciile cauzate instituției, în situațiile în care acesta nu și-a respectat obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.5 Prestatorul este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea beneficiarului la plata de daune interese pentru prejudiciile pe care acesta le-a cauzat prin nerespectarea clauzelor stipulate prin prezentul contract.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- a) nu își execută una din obligațiile prevăzute la Capitolul V din prezentul contract;
- b) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- c) în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin.

7.2 Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

7.3 Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va invoca cu 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

7.4 Prevederile prezentului capitol nu înlocuiesc răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si neexecutarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de Forța majoră, așa cum este definită de lege.

IX. LITIGII

9.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

9.2 În cazul în care nu este posibil rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord instanța de judecată competentă.

X. CLAUZE FINALE

10.1 Modificarea prezentului contract este posibilă numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

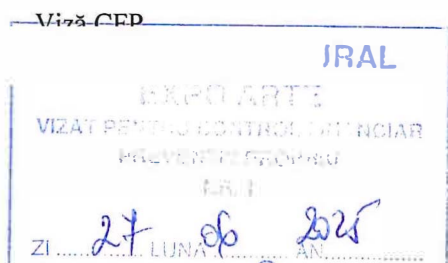
10.2 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

10.3 În cazul în care părțile își încalcă obligațiile prevăzute în prezentul contract, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

BENEFICIAR,
DIRECTOR

PRESTATOR



1) Transmiterea formularelor obligatorii in sistemul de raportare FOREXEBUG (raportări FOREXEBUG, Dare de seama –lunar/trimestrial, Monitorizare cheltuieli de pesonal, etc..)

- Generarea in format electronic a tuturor formularelor FOREXEBUG:
 - F1101 Balanța de deschidere
 - **Lunar:**
 - F1115 Cont de execuție non-trezor
 - F1102 Balanța de verificare
 - F1118 Plăți restante si situația numărului de posturi
 - **Trimestrial:**
 - F1114 Situația plăților efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finanțate din FEN post aderare
 - F1122 Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile(FEN) postaderare(titlul 56 si titlul 58)
 - F1123 Situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila"
 - F1125 Situația activelor si datoriilor financiare
 - **Anual:**
 - F1127 Balanta_deschisa_luna_12
 - F1111 Situația acțiunilor deținute de entitățile publice
 - F1112 Situația acțiunilor părților sociale F1112
 - F1110 Situația modificărilor în structura activelor
 - F1105 Active fixe Corporale
 - F1107 Active fixe Necorporale
 - F1113 Situația stocurilor
- Transmiterea lunara a situațiilor contabile in platforma "FINANTARE ORG" a Primăriei Municipiului București
- Înregistrarea permanenta a informațiilor contabile in sistemului de raportare FOREXEBUG, transmiterea bugetului de venituri si cheltuieli, generarea CAB-urilor, realizarea angajamentelor si recepțiilor in concordanta cu înregistrările contabile;
- Descărcarea facturilor din sistemul online E-factura, descărcarea extraselor de cont privind operațiunile din Trezorerie.
- Alte situații transmise electronic pe care legea le prevede.

2) Atribuții privind calculul, plata si raportarea statelor de salarii si a colaboratorilor:

- calculează drepturile salariale ale angajaților pe baza documentelor si a condicii de prezență, și asigură punerea lor în plată; în acest sens, introduce în baza de date a programului infoprim Esal datele necesare în vederea calculării salariale
- generează documentele necesare efectuării plăților, respectiv : situația recapitulativă, statul de plată, centralizatoare, etc);

- întocmește, pe baza referatului aprobat, documentele privind plata colaboratorilor, respectiv: situația recapitulativă, stat de plată);
- verifică / generează declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul de stat / bugetul asigurărilor sociale (contribuții sociale, impozit), precum și cele privind datelor privind
- veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice și le transmite spre semnare electronică, Directorului instituției;
- certifică documentele emise în privința realității, regularității și legalității documentele întocmite ;

3) Alte atribuții asimilate activităților contabile:

- exercita atribuții de persoană desemnată pentru acordarea vizei de CFP, în calitate de înlocuitor;
- preia atribuțiile Contabilului Șef în lipsa acestuia, în conformitate cu prevederile incluse în Fisa de post ;
- alte situații solicitate de management în situația înlocuirii Contabilului Șef (concediu odihnă, concediu medical, etc)

BENEFICIAR, \

PRESTATOR

DIRECTOR

(

—