

CONTRACT CIVIL PRESTĂRI SERVICII
Nr. 72/27.06.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În baza Codului Civil, art. 1.166 și urm. art. 1.225, art. 1.226, art. 1.270 și urm., respectiv art. 1.851 - art. 1.873, precum și în baza prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze, părțile

1.1. CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE, cu domiciliul fiscal în str.Batiștei, nr.14, sector.2 și sediul administrativ în bdul. Mircea Vodă, nr. 5, București, sector 3, cod fiscal 39702183, cont nr. RO21TREZ24G670330203030X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat legal prin _____ a _____ – Director, denumit mai jos **“BENEFICIAR”**,

și

1.2 BERCU ELISAVETA, cu domiciliul în municipiul București, _____

în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

au încheiat prezentul contract în condițiile stabilite în continuare:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prin prezentul contract, Prestatorul se obligă să asigure, în mod independent, activități specifice legate de organizarea și execuția proiectelor și programelor culturale în vederea asigurării continuității activității în cadrul Centrului Cultural EXPO ARTE.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Remunerația stabilită, pe care BENEFICIARUL se obligă să o plătească PRESTATORULUI, este de **6.445 lei brut lunar**. Plata remunerației **nete**, în sumă de **5.800 lei lunar**, se va face prin virament bancar, în termen de maxim 30 de zile de la finalizarea prestației sau în funcție de data încasării subvenției de la PMB, pe baza unui raport de activitate.

3.2 Plata se va face în cont IBAN _____

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pe durată determinată, cuprinsă între data **01.07.2025** și **31.12.2025**.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Prestatorul se obligă :

- a) să asigure activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract .
- b) să înștiințeze beneficiarul cu privire la indisponibilitatea sa, din cauză de forță majoră, în maximum două ore de la producerea acesteia;
- c) să execute întocmai și la timp obligațiile asumate prin semnarea prezentului contract;
- d) să respecte normele de protecție a muncii specifice activității.

5.2 Beneficiarul se obligă :

- a) să-l remunereze pe Prestator pentru rezultatul prestației sale;
- b) să creeze Prestatorului condiții corespunzătoare de lucru, cu respectarea normelor legale aferente acestora;
- c) să rețină și să vireze impozitul prevăzut de lege pentru venitul realizat de Prestator, astfel: **impozit 10%**.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1 Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa. În cazul executării cu întârziere a contractului, se vor aplica penalități de 0,01%, conform art. 176 Cod Proc. Fiscală, din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenele stabilite prin contract.

6.2 În cazul executării necorespunzătoare a contractului de către Prestator, penalitățile de întârziere vor fi reținute din suma ce trebuie virată Prestatorului.

6.3 În cazul nerespectării de către Beneficiar a termenelor de plată conform contractului, se aplică penalități de 0,01%, conform art. 176 Cod Proc. Fiscală, din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenele stabilite.

6.4 Beneficiarul este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea prestatorului la plata daunelor interese pentru prejudiciile cauzate instituției, în situațiile în care acesta nu și-a respectat obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.5 Prestatorul este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea beneficiarului la plata de daune interese pentru prejudiciile pe care acesta le-a cauzat prin nerespectarea clauzelor stipulate prin prezentul contract.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- a) nu își execută una din obligațiile prevăzute la Capitolul V din prezentul contract;
- b) cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- c) în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin.

7.2 Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

7.3 Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va invoca cu 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

7.4 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si neexecutarea în mod necorespunzător – total sau partial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de Forța majoră, așa cum este definită de lege.

Anexa nr.1

- 1) propune, coordonează și urmărește realizarea diverselor proiecte și programe culturale;
- 2) pregătește și organizează planul de activități în cadrul proiectelor și se asigură de existența resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- 3) întocmește referate pentru încheierea de contracte, achizitii produse/ servicii, plăți, procese verbale și întocmește alte documente justificate necesare pentru desfășurarea proiectului;
- 4) gestionează și verifică documentele și contractele din proiect în vederea realizării dosarului de proiect;
- 5) supervizează amenajarea adecvată a spațiilor instituției înaintea fiecărui proiect;
- 6) asigură comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și se asigură de respectarea de către aceștia a obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- 7) administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile;
- 8) stabilește contacte și pregătește documentația necesară pentru realizarea proiectelor;
- 9) întocmește, la sfârșitul proiectului, dosarul proiectului conform procedurii operaționale interne;
- 10) veghează asupra încadrării cheltuielilor în limitele stabilite, respectarea proiectelor și programelor în termenele stabilite;
- 11) urmărește semnarea la timp a contractelor de prestări servicii sau de colaborare ce intervin în realizarea proiectelor;
- 12) propune și urmărește planificarea plăților către colaboratorii externi și orice alte plăți aferente proiectului de care răspunde;
- 13) colaborează cu celelalte compartimente/ colaboratori pentru fiecare din sarcinile comune, în vederea realizării evenimentelor culturale;
- 14) stabilește și menține relații cu toți partenerii implicați direct în propunerea și realizarea proiectelor;
- 15) se ocupă de contactul direct cu colaboratorii proiectelor;
- 16) funcționează ca mediator în comunicarea internă și externă a instituției;
- 17) stabilește un raport eficient cu directorul instituției, astfel încât să existe o permanentă comunicare asupra stadiilor în care se află proiectul;
- 18) asistă managerial proiectele primite și le evaluează;
- 19) furnizează informații despre proiectele în derulare, în scopul promovării activității și actualizării site-ului;
- 20) se implică în optimizarea proiectelor aflate în faza de propunere;
- 21) analizează și face propuneri asupra proiectelor culturale inițiate din afara instituției
- 22) asigură implementarea SCIM la nivelul compartimentului proiecte și programe culturale

BENEFICIAR

DIRECTOR

PRESTATOR