

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE
PENTRU AGENTII ECONOMICI / INSTITUTII / ALTE PERSOANE JURIDICE**
Nr. *EXP. DATE 12* din *15.01.2019*

Cod Client.....

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. PRESTATORUL / OPERATORUL

S.C. SUPERCOM – S.A. cu sediul în București, [redacted]
[redacted]

2. BENEFICIARUL / UTILIZATORUL

SOCIETATEA COMERCIALA / INSTITUTIA / PERSOANA JURIDICA ..Centrul Cultural
[redacted]

PREAMBUL

Luând în considerare faptul că **PRESTATORUL / OPERATORUL**:

- Este < **Operatorul de salubritate autorizat** > pe raza Sectorului 2 – Municipiul București în baza Contractului nr. 1128 / 25.10.1999 pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2 încheiat între Primăria Municipiului București / Primăria Sector 2 și PRESTATOR / OPERATOR;
- Deține Autorizație de lucru emisă de Primăria Municipiului București;
- Deține Licență clasa I emisă de ANRSC, pentru OPERATOR de salubritate autorizat;
- Deține Autorizație de Mediu emisă de Agenția Regională de Protecția Mediului București.

În temeiul actelor normative în vigoare (conform Anexei 1 la prezentul contract) care reglementează activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor [managementul deșeurilor],

părțile convin următoarele:

Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl constituie prestarea / furnizarea de către PRESTATOR de servicii de salubritate, care constau în:
 - a) Colectarea / transportul / valorificarea **deșeurilor de ambalaje pre colectate separat (selectiv) de către BENEFICIAR (hartie / carton, sticlă, plastic, metal, lemn)** sau ambalaje amestecate / categoria 15 01 și 15 02
 - b) Colectarea, transportul și depozitarea **deșeurilor menajere și asimilabile / categoria deșeuri municipale amestecate – cod 20 03 01** – conform HG 856/2002, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special.

- c) Colectarea / transportul / valorificarea **deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) – cod 20 01 36 s.a.**
- d) Colectarea / transportul / valorificarea / depozitarea **deșeurilor voluminoase** neasimilabile celor menajere (mobilier, saltele, obiecte sanitare, s.a), - cod **20 03 07**
- e) Colectarea, transportul și depozitarea **deșeurilor din demolări / construcții – categoria 17;**
- f) Alte **servicii suport conexe**, pe baza de comandă si tarif negociat, cum ar fi: deratizare / dezinsecție / dezinfecție, vidanjare, spălare / dezinfectare recipiente și spații de precolectare a deșeurilor, măturat mecanizat, dezăpezire, salubritare și întreținere căi de acces, etc.

Capitolul III. LOCUL - RITMICITATEA COLECTĂRII DEȘEURILOR / FRECVENȚA

1. Preluarea deșeurilor menționate la Cap. II, Art.1 lit. a) – e) se face de la următoarele adrese:

- a) Str. Batistei nr. 14, Sector 2
- b)
- c)

cu următoarea ritmicitate:

Tip deșeu colectat	Cod deșeu conform HG 856/2002	Interval orar	Frecvența / zile de ridicare	Vanzare recipiente (la data încheierii contractului)	Obs
a) Deșeuri de ambalaje precolectate separat de către BENEFICIAR (hârtie /carton, sticlă, plastic, metal, lemn) sau ambalaje amestecate	15 01 15 02 20 03 01		11 sept MARȚI		
b) Deșeuri menajere și asimilabile / deșeuri municipale amestecate			11 sept. MĂ - VINERI		
c) Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	20 01 36 Altele		La solicitarea Beneficiarului		
d) Deșeuri voluminoase neasimilabile celor menajere (mobilier, saltele, obiecte sanitare etc)	20 03 07		La solicitarea Beneficiarului		
e) Deșeuri din demolări / construcții	Categoria 17				

*** În afara campaniei, preluarea se face pe baza de comandă transmisă la dispecerat: tel 021.9654, fax 021.240.15.70 sau email secretariat@supercom.ro;**
Eventualele reclamații / sugestii / propuneri privind serviciile prestate se pot adresa tot la dispeceratul PRESTATORULUI, la datele de contact sus-mentionate.

Capitolul IV. TARIFE / FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Tarifele pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor sunt următoarele:

Tip deșeu colectat	U/M	Tarif [fără TVA]
a) Deșeuri de ambalaje pre colectate separat de către BENEFICIAR (hartie / carton, sticlă, plastic, metal, lemn) sau ambalaje amestecate	Lei / mc	25
b) Deșeuri menajere și asimilabile/deșeuri municipale amestecate	Lei / mc	70
c) Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	Lei / mc	
d) Deșeuri voluminoase neasimilabile celor menajere (mobiliier, saltele, obiecte sanitare etc)	Lei / mc	105 (include chiria pentru container – 3 zile)
e) Deșeuri din demolări / construcții		

2. Tarifele de închiriere / prețurile de vânzare pentru recipiente sunt următoarele:

Tip recipient	Tarif închiriere (lei / lună) fără TVA	Preț vânzare (lei) fără TVA
Europubelă plastic 120 l	-	
Europubelă plastic 240 l	-	
Container plastic 1,1 m ³	-	1.500,00
Container metalic 1,1 m ³	-	1.700,00

3. În cazul în care, la prezentarea Prestatorului, conform graficului de ridicare stabilit, se va constata ca Beneficiarul nu preda spre ridicare deseuri, Beneficiarul va achita cel puțin contravaloarea unui mc pentru fiecare recipient menționat în contract. Pentru comenzile suplimentare de ridicare de deseuri, Beneficiarul va achita tarifele de mai sus / tip de deșeu și cantitate predata, dar nu mai puțin de 1 mc.
4. Tarifele stabilite prin prezentul contract pot suferi modificări / actualizări, care se vor face potrivit prevederilor legale în vigoare.
- 4.1 Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștință BENEFICIARULUI cu 30 (treizeci) zile înainte de începerea perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă, împreună cu actul adițional aferent (2 exemplare).
- 4.2 BENEFICIARUL are obligația ca în termen de 10 zile de la primire, să reamită PRESTATORULUI 1 (un) exemplar al actului adițional semnat de persoana împuternicită și ștamplat.
5. Facturarea prestației / chiriei pentru recipiente se face lunar în baza tarifelor prevăzute în contract și pe baza bonurilor de confirmare, semnate de Beneficiar. Factura va fi expediată de către PRESTATOR la adresa.....prin poștă, curierat sau predată de către agenții de încasare direct BENEFICIARULUI.
6. BENEFICIARUL va achita contravaloarea facturii în maximum 20 (douăzeci) zile de la data emiterii acesteia prin una din următoarele modalități:
- în numerar sau cu filă CEC (predată/preluată pe baza de borderou), la casieriile PRESTATORULUI situate în Sectorul 2 - București la adresele:
 - 1) Str. Gherghiței nr. 23C, (program Luni – Vineri / 8 – 17, Sâmbătă / 8 - 11);
 - 2) Str. Elev Ștefănescu nr. 11 bloc 450 parter (program Luni – Vineri / 8 -17);
 - 3) Str. Italiană nr. 1 (program Luni - Vineri / 8 - 17);
 - în numerar prin agenți încasatori ai PRESTATORULUI care eliberează chitanța.

- [REDACTED]
7. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată după caz, la una din următoarele date:
 - data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
 - data preluării filei CEC de către PRESTATOR conform borderoului de predare/ primire;
 - data înscrisă pe chitanța emisă de către PRESTATOR.
 8. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
 9. Pentru depășirea termenului de plată a facturii, respectiv 20 (douazeci) de zile de la data emiterii, BENEFICIARUL va suporta penalizări de 0,15% / zi pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma restantă. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadență și pot depăși debitul.
 10. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.
 11. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, PRESTATORUL poate întrerupe sau înceta executarea contractului cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile și va comunica această situație Autorităților Administrației Publice Locale. În acest caz, răspunderea pentru poluarea mediului și nerespectarea obligațiilor legale aferente se transferă la BENEFICIAR conform principiului „poluatorul plătește” și intră sub incidența sancțiunilor legislației în vigoare. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data achitării integrale a sumelor restante. Cheltuielile aferente întreruperii sau încetării, respectiv reluării prestării serviciului, vor fi suportate de către BENEFICIAR.
 12. Factura emisă de PRESTATOR constituie titlu executoriu.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

A. DREPTURILE PRESTATORULUI

- a. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b. să aplice la facturare tarifele în vigoare stabilite;
- c. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, conform clauzelor contractuale;
- d. să întrerupă / înceteze prestarea serviciului (executarea contractului) sau să rezilieze unilateral contractul în condițiile stipulate în acesta.

B. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- b. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri produse de BENEFICIAR;
- c. să colecteze deșeurile de la adresele menționate în contract conform ritmicității / frecvenței de ridicare stipulate în contract;
- d. să utilizeze mijloace de transport / autovehicule speciale adecvate naturii deșeurilor transportate, având o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să asigure preluarea deșeurilor menajere și asimilate direct din recipientele de precollectare;
- e. să folosească echipamente nepoluante, fără scurgeri de levigat sau uleiuri auto și fără emansiuni de noxe sau de zgomot peste limitele aferente autovehiculului în stare de funcționare normală;
- f. să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile, fără să le amestece cu cele menajere;
- g. să emită beneficiarului, o dată pe an, Certificatul de valorificare / eliminare finală privind cantitățile de deșeuri preluate conform documentelor de transport;

- h. să respecte indicatorii de performanță specifici serviciului public de salubritate / managementului deșeurilor, inclusiv cei stabiliți de Autoritățile administrației publice locale;
- i. să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se că atât operatorii cât și personalul BENEFICIARULUI sau trecătorii nu sunt expuși unor riscuri / pericole create de manevrarea utilajului și a recipientelor;
- j. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientele de precollectare în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deșeurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientele de precollectare în poziția lor normală pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- k. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile confirmate prin bonuri și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- l. să aducă la cunoștință BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare;
- m. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- n. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- o. să doteze BENEFICIARUL, la cererea expresă a acestuia, contra cost (vânzare / închiriere) cu recipiente sau alte mijloace pentru depozitare și / sau sortare, adaptați autospecialelor din dotarea PRESTATORULUI, pentru tipurile și cantitățile de deșeuri solicitate;
- p. să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege în condițiile de asigurare a protecției mediului și sănătății populației;
- q. să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor de standarde SR EN ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
- r. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

A. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- a. să beneficieze de serviciile PRESTATORULUI conform clauzelor din prezentul contract;
- b. să fie informat asupra principalelor aspecte privind managementul deșeurilor și deciziilor Autoritatilor centrale și locale sau ale PRESTATORULUI, după caz, în conexiune cu obiectul prezentului contract;
- c. să beneficieze de recipiente de precollectare a deșeurilor, în condițiile lit. o) de la pct. 1 B (Obligațiile PRESTATORULUI);
- d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările / propunerile / reclamațiile adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale.

B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a. *Conform legislației naționale în vigoare (anexa 1), care transpune Directivele Europene, persoanele fizice / asociațiile de locatari/proprietari, instituțiile publice / operatorii economici / toți producătorii inițiali și deținătorii de deșeuri, au obligația să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri:*
 - 1) *Deșeuri reciclabile (inclusiv ambalaje):*
 - a. *Hârtie / carton*
 - b. *Metale (feroase / neferoase)*
 - c. *Plastic (PET, mase plastice, folie, etc)*
 - d. *Sticlă*
 - 2) *DEEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice)*
 - 3) *Deșeuri din construcții / demolări*
 - 4) *Bio-deșeuri (din grădini, spații verzi etc)*
 - 5) *Deșeuri municipale amestecate (menajere);*

- b. Pentru respectarea acestei obligații, Beneficiarul trebuie să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere / recipiente asigurate de PRESTATOR în acest scop (contra cost). **Fracțiile reciclabile care se vor pre colecta separat în containerele / recipientele speciale sunt: Hârtie / Carton, Metal, Plastic, Sticlă.**

În cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere / recipiente destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, BENEFICIARUL are obligația de a utiliza < **bateriile pentru colectare selectivă**>, amplasate de către PRESTATOR în proximitatea imobilului / pe străzile din arealul acestuia. **Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop.**

În cazul în care PRESTATORUL constată că BENEFICIARUL nu respectă prevederile legate de colectarea selectivă, reprezentantul acestuia va face mențiune pe bonul de confirmare, iar acesta din urmă va suporta rigorile legii;

c. **Să predea către PRESTATOR întreaga cantitate de deșeuri menționate la pct. a).**

- d. Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile generate în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
- e. să nu introducă în recipientele de colectare destinate deșeurilor menționate la pct. a) deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;
- f. să-și asigure prin intermediul PRESTATORULUI dotarea necesară pre colectării deșeurilor menționate la pct. a.), numai cu tipurile de recipiente aprobate prin norme în vigoare (europubele, containere cu capac etanș sau saci de plastic inscripționați cu numele PRESTATORULUI și colorați diferit de sacii stradali);
- g. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea și recipientele de pre colectare; recipientele vor fi umplute numai atât cât sa se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente;
- h. să păstreze în condiții bune recipientele de pre colectare proprietatea PRESTATORULUI, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite PRESTATORULUI contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- i. să predea PRESTATORULUI, în caz de reziliere a contractului, recipientele cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere, sau să achite contravaloarea acestora;
- j. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau alte obstacole; distanța maximă dintre autovehicul și locul de depozitare a recipientelor de pre colectare, în zilele de ridicare, să nu depășească 10 m;
- k. să nu intervină în activitatea PRESTATORULUI prin persoane sau echipamente neadecvate, pentru a evita riscul de accidentare;
- l. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobilul respectiv limita proprietății și calea publică;
- m. să accepte modificările de tarif (aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) comunicate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- n. să comunice în scris PRESTATORULUI, cu confirmare de primire și în termen de 10 (zece) zile, orice modificare privind datele BENEFICIARULUI, ale persoanei împuternicite;
- o. să confirme, prin semnatura și stampila, volumul real de deșeuri colectate de la punctele sale, pe bonuri de confirmare și să comunice Prestatorului în termen de 5 zile orice modificare survenită;
- p. să emită „formularul de încarcare – descarcare deșeuri nepericuloase” la predarea deșeurilor reciclabile către prestator;
- q. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;
- r. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- s. să sesizeze PRESTATORUL pentru nerespectarea frecvenței de ridicare în maximum 24 de ore;

- t. să nu acorde angajaților PRESTATORULUI stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- u. este interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deșeu, indiferent de forma de proprietate a terenului pe care se face aceasta;
- v. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

Capitolul VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.
2. Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
3. Dacă din motive obiective PRESTATORUL nu poate ajunge la timp la adresa BENEFICIARULUI pentru prestarea serviciului, sau BENEFICIARUL nu poate să pună la dispoziția PRESTATORULUI deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau / și oră pentru colectarea deșeurilor.
4. Necollectarea deșeurilor din vina BENEFICIARULUI, se consideră colectare efectuată.

Capitolul VII. ALTE CLAUBE

1. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv deșeurile solide se face de către reprezentanți autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părții interesate;

Capitolul VIII. DURATA. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Contractul se încheie pe perioadă determinată începând cu data de 01.01.2019 și până la 30.04.2019.
2. (a) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care PRESTATORUL este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de insolvență (faliment) a acestuia, precum și în cazul dizolvării / lichidării BENEFICIARULUI.
(b) Prezentul contract poate înceta prin acordul scris al părților și prin denunțarea unilaterală de către PRESTATOR cu un preaviz de 15 zile.
3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Capitolul IX. FORȚA MAJORĂ

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment, independent de voința părților și de neînălțurat și care împiedică îndeplinirea în mod corespunzător a obligațiilor stabilite în contract. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte de producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul X. LITIGII

1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.
2. În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

Capitolul XI. DISPOZIȚII FINALE

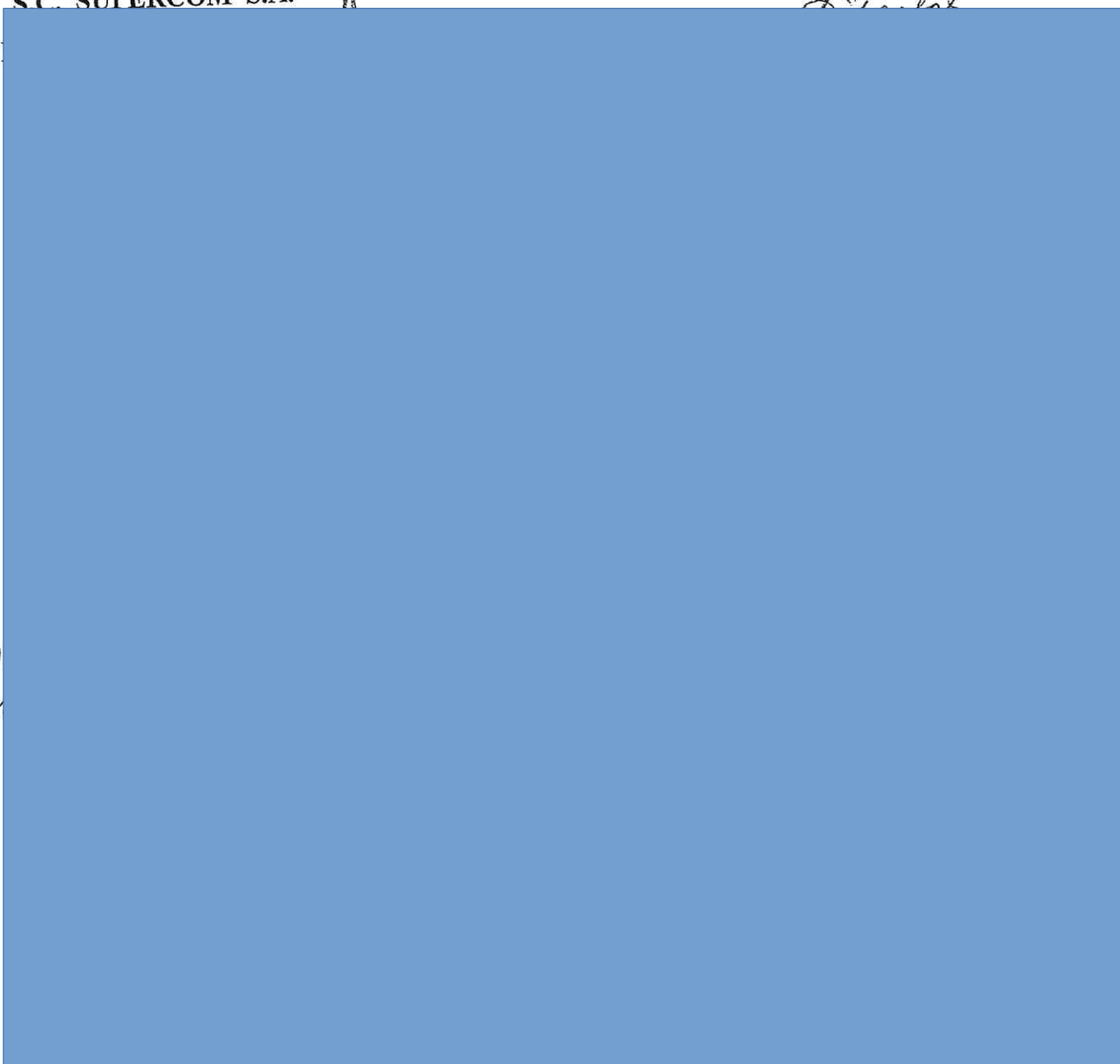
1. Modificarea prezentului contract se face numai prin acte adiționale, parte integrantă a acestuia, încheiate de părți în formă scrisă.
2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice, ale Codului Civil și a celorlalte acte normative în vigoare.
3. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.
4. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, la sediul S.C. SUPERCOM S.A., câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR / OPERATOR

S.C. SUPERCOM S.A.

BENEFICIAR / UTILIZATOR

Centrul Cultural EXPO ARTE



AVAND IN VEDERE:

Prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE;

In cadrul relatiilor contractuale care vor exista intre dumneavoastra si S.C. SUPERCOM S.A. va rugam sa va exprimati consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care va privesc pentru unul sau mai multe scopuri specifice, precum si pentru executarea contractelor la care dumneavoastra sunteti parte;

S.C. SUPERCOM S.A. are calitatea de operator si prelucreaza date personale in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

VA INFORMAM PE ACEASTA CALE CA:

Toate datele cu caracter personal pe care S.C. SUPERCOM S.A. le va obtine de la dumneavoastra, vor fi prelucrate pentru scopul derularii acestui contract cu respectarea tuturor drepturilor prevazute de lege si de politicile de confidentialitate.

S.C. SUPERCOM S.A. va prelucra datele cu caracter personal, respectiv, numele și prenumele dumneavoastra, domiciliul, codul numeric personal si seria si numarul cartii de identitate, numarul de telefon, adresa de e-mail care va privesc in scopul

- derularii (executarii) contractului de prestari de servicii incheiat intre cele doua parti;
- indeplinirii obligatiilor fiscale legate de plata serviciilor prestate catre dumneavoastra ;
- indeplinirii obligatiilor instituite de lege aflate in sarcina prestatorilor de servicii de salubritate ;
- comunicarii cu dumneavoastra.

S.C. SUPERCOM S.A. va pastra datele cu caracter personal intr-o forma care va permite identificarea dumneavoastra pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopurilor in care sunt prelucrate.

Aceste date vor fi pastrate pe durata tinerii evidentelor noastre, conform obligatiilor ce ne revin in temeiul legilor care ni aplica.

Va informam, de asemenea, ca aveti dreptul de a va retrage respectivul consimtamant in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate inainte de retragerea consimtamantului, dreptul la informare, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul de opozitie, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune plangere.

Suplimentar, S.C. SUPERCOM S.A. va informeaza ca in acord cu dispozitiile Regulamentului au fost luate toate masurile tehnice si organizatorice necesare asigurarii unui nivel adecvat de protectie a datelor cu caracter personal prelucrate pe parcursul derularii raporturilor contractuale cu dumneavoastra si pana la indeplinirea oricaror obligatii legale aplicabile partilor.

In vederea monitorizarii respectarii de catre S.C. SUPERCOM S.A. a prevederilor Regulamentului, precum si a altor dispozitii de drept intern sau international referitoare la protectia datelor cu caracter personal, a fost desemnat un responsabil cu protectia datelor, care poate fi contactat de dumneavoastra fie prin email: dpo@supercom.ro fie prin posta la adresa: SC. SUPERCOM SA, Bucuresti, Str. Gherghitei, nr. 23C, Sector 2.

Pentru orice intrebare, precum si pentru detalii suplimentare, nu ezitati sa contactati Responsabilul de Protectia Datelor la datele de contact mentionate anterior.

Redam in cele ce urmeaza un sumar al actelor normative de referinta care reglementeaza obiectul de activitate al S.C. SUPERCOM S.A.

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	LEGEA nr.99/2014	Legea pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților 101/2006
4	ORDINUL nr.82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	ORDINUL nr. 109 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, asustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
6	Ordinul 111/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților .
7	Ordinul 112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
8	Legea nr. 215/2001 republicată	Legea administrației publice locale
9	OUG nr.195/2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului , aprobată cu modificări de Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare
10	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul juridic al deșeurilor
11	Legea nr.249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
12	Legea 132/2010	Privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
13	HG nr.856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu completările ulterioare.
14	HG 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective.
16	H.G.349/2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor cu completările ulterioare.
17	HCGMB nr.1037/2010	Hotărârea de Guvern privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
18	HCGMB nr.148/2005	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind colectarea selectivă a ambalajelor reciclabile și reutilizabile
19	HGCMB nr.119/ 2010 Anexe 1-3	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București
20	HCGMB nr.120/2010 Anexa 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Normele de salubritate și igienizare a Municipiului București
21	HCL Sector 2 nr.111/2015 Anexa	Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 a Municipiului București
22.	Legea nr.319/2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
23.	HG 1425/2006 modificată prin HG 955/2010	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006.
24.	Legea nr.307/2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

25.	HCGMB nr.82/2015	Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti.
26.	HCL Sector 2 nr.39/25.04.2016	Hotarare privind aprobarea Contractului – cadru de prestari servicii de salubritate pentru utilizatorii de pe raza administrativ- teritoriala a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti.
27.	Legea nr. 225/2016	Lege pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.
28.	Legea nr. 677/2001	Legea pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
29.	Regulamentului UE 2016/679	Protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date

PRESTATOR / OPERATOR

S.C. SUPERCOM S.A.

Presedinte - Administrator Unic – Dr. ec. Ilie Ionel Ciuclea

Director Economic Ec. Marian Baltes

Serviciu Juridic Cons. Juridic Ana Maria Andrei



Prin semnatura mea inscrisa in acest document declar ca sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

BENEFICIAR / UTILIZATOR

Centrul Cultural EXPO ARTE

Director,
Mihaela Tancu

Director Adjunct,
Alina Teodorescu

DIANA CFP

CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU NR. 1 Zi 15.01.2019 SEMNATURA:
--

CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE Certificat in privinta realitatii regularitatii si legalitatii. Nume si Prenume: Popp Olesea Data: 15.01.2019 Semnatura:

1000

1000

1000

1000